

РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ

BIBLIOPRO. LIBRIS

ООО "Автоматизированные решения"
Россия, 117556, г. Москва, Симферопольский бульвар, д. 3, ar-solutions.ru
| +7 (495) 204-14-36 | info@ar-solutions.ru

Оглавление

1. Общее описание системы.....	3
2. Вход в систему	3
3. Описание интерфейса	4
Начало работы. Общая информация	4
Книгоучет	5
Поступление (КСУ1)	5
Списание (КСУ2)	6
Техническая обработка.....	6
Реестр экземпляров.....	8
Библиографическая обработка	10
Обслуживание читателей	19
Книговыдача.....	19
История книговыдачи.....	20
4. Руководство по вводу поступлений	21
Блок «КСУ: Информация о документе»	21
Блок «КСУ: Информация о поступлениях»	22
Блок «Инвентарная книга: безынвентарный учёт».....	22
Редактирование непроведенного документа	25
Редактирование проведенного документа	25
Удаление документа	26
5. Руководство по списанию поступлений	26
Как вернуть в фонд документ в статусе «На списание»	29
6. Руководство по технической обработке (маркировке).....	30
Обработка по инвентарному номеру.....	31
Обработка по штрих-коду	33
Обработка по RFID-метке	33
Дополнительная информация	35
7. Редактирование данных об экземпляре	36
8. Руководство по библиографической обработке.....	37
Поиск по каталогу библиографических описаний.....	37
Создание нового библиографического описания	41
Полуавтоматически.....	41
Ручной ввод библиографического описания однотомного издания	43
Рекомендации по заполнению полей расширенного библиографического описания	46
Настройка полей библиографического описания	47
Ввод библиографических описаний многотомных и сериальных изданий	47
Ввод аналитических описаний статей из газеты, журнала, сборника и пр.	52
Добавление библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN.....	56

Открепление ошибочно прикрепленного библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN	56
Приписка экземпляров	57
9. Руководство по разделу «База читателей»	58
Ввод информации о новом читателе	58
Удаление читателя из базы	61
Вызов модуля «Обслуживание читателя»	62
10. Руководство по разделу «Обслуживание читателей»	63
Подраздел «Книговыдача»	63
Выбор читателя при помощи считывателя	64
Выбор читателя вручную	64
Выдача и возврат	66
Просмотр списка выданной литературы	70
Просмотр истории книговыдачи конкретного пользователя	70
Подраздел «История книговыдачи»	71

1. Общее описание системы.

LIBRIS – система для автоматизации библиотечных процессов.

Система предлагает облачное решение, все категории пользователей программы Libris работают через веб-интерфейс, веб-браузер, так называемый «тонкий клиент».

Система обеспечивает полный жизненный цикл книги: учет библиотечного фонда (поступление и списание), книговыдача, каталогизация (составление расширенных библиографических описаний), проверка фонда, списание.

Включает возможности обеспечения полноценной работы на основе технологии радиочастотной идентификации или штрих-кодирования.

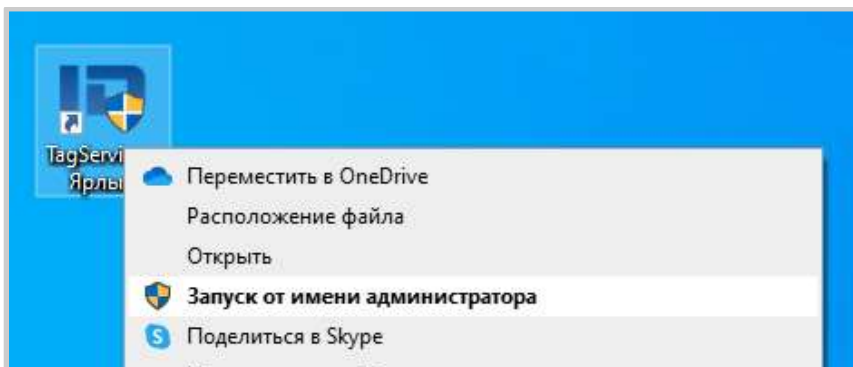
2. Вход в систему.

Все категории пользователей программы Libris работают через веб-интерфейс, так называемый «тонкий клиент». Для входа в систему нужно открыть браузер Google Chrome, в адресной строке браузера ввести <https://cloud.bibliopro.ru> и нажать «ввод», появится окно авторизации, в которое вводятся логин и пароль:



! В качестве браузера рекомендуем использовать Google Chrome. Особенно это важно для организаций, которые используют оборудование для радиочастотной идентификации. Скачать браузер можно по ссылке: <https://www.google.ru/chrome/>

При использовании технологии радиочастотной идентификации необходимо проверить работу считывателя. Для корректной работы рекомендуем запускать приложение TagService в режиме «от имени администратора».

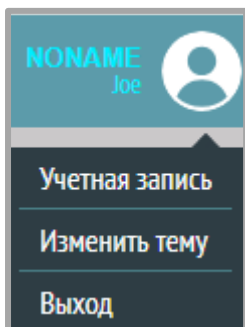


3. Описание интерфейса.

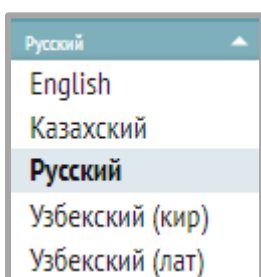
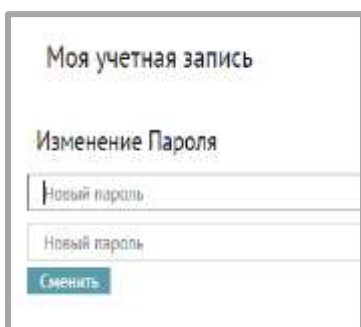
Начало работы. Общая информация

За каждым пунктом меню и активным элементом интерфейса стоит вызов окна или сервиса. Окно браузера советуем разворачивать во весь экран. Можно увеличить или уменьшить масштаб отображаемой информации, используя традиционные для этих целей сочетания кнопок CTRL+ и CTRL- соответственно.

Для выхода из системы можно закрыть окно браузера или нажать «Выход», кликнув на иконке пользователя в правом верхнем углу:



Выбрав в контекстном меню пункт «Учетная запись», можно задать новый пароль (введя его дважды и нажав кнопку «Сменить»):

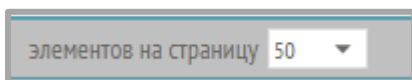


Смена языка интерфейса.

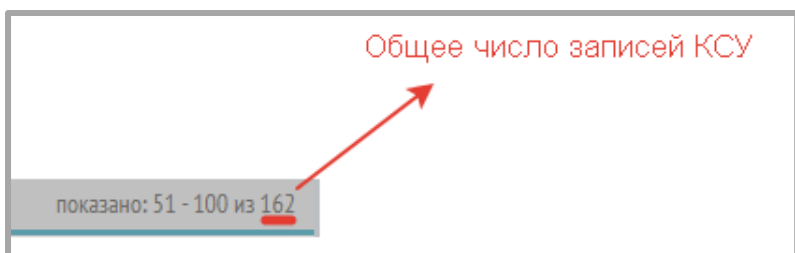


Фамилия и имя зарегистрированного пользователя программы.

Каталоги записей во всех разделах отображаются постранично.



Количество записей каталогов, выводимых на страницу (50, 100 или 500), задаётся с помощью элемента, расположенного на серой панели в левом нижнем углу.



В правом углу нижней серой панели показано общее число записей КСУ, попадающих под установленные фильтры.



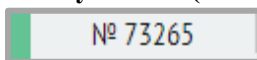
В центре серой нижней панели отображены элементы пагинации страниц, с помощью которых можно листать каталог.

Список записей в каталоге скроллится по вертикали (с помощью полосы прокрутки, расположенной справа).

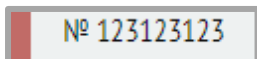
Записи в каталоге выбираются мышью и могут быть открыты для просмотра и редакции двойным щелчком мыши на соответствующей строке.

Книгоучет

Поступление (КСУ1)

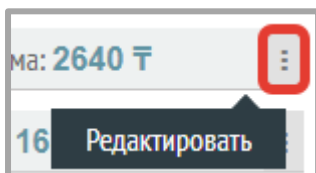


Зеленая строка – «проведенная» запись КСУ, экземпляры сформировались, можно редактировать только описания экземпляров, количество и стоимость экземпляров в «проведенной» записи КСУ поправить нельзя.

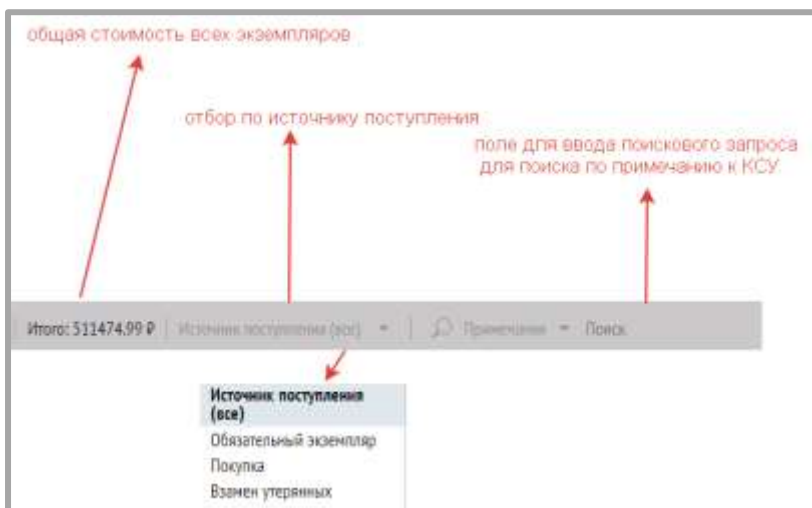


Красная строка – «непроведенная» запись КСУ, можно редактировать описания экземпляров, а также количество и стоимость экземпляров.

Записи КСУ могут быть открыты для просмотра двойным щелчком мыши на соответствующей строке. Открыть запись КСУ на редактирование можно, вызвав контекстное меню в строке (три вертикальные точки справа) и выбрав «Редактировать»:

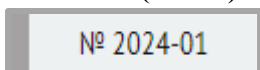


Вверху на сером поле отображается текущая дата, название подразделения, общая стоимость всех экземпляров, фильтры по источнику поступления и примечанию, кнопка для добавления новой записи КСУ.



С помощью кнопки «+» в правом верхнем углу можно добавить новую запись КСУ, клик по этой кнопке вызывает окно оформления поступлений.

Списание (КСУ2)



Указан номер КСУ списания, все записи выделены серым маркером.

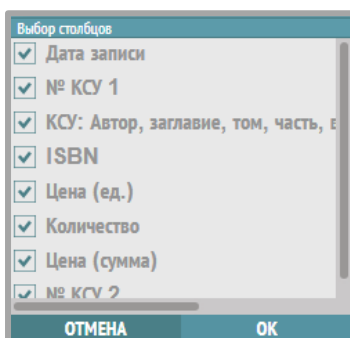
Техническая обработка

Раздел содержит информацию об экземплярах документов, поступивших в фонд, и их маркировке (присвоению инвентарного номера, штрихкода или радиометки). Окно раздела представлено в виде таблицы, строка таблицы представляет запись маркировки, столбец – поле.

В таблице по умолчанию представлены все поля. Отображаемые столбцы можно задавать с помощью кнопки в меню.

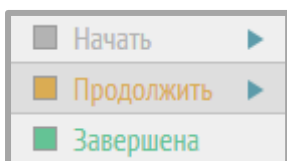


Настройка отображаемых столбцов таблицы технической обработки:



Галочками отмечены отображаемые столбцы, можно скрывать и показывать столбцы (снимать и ставить галочки).

Столбец «Маркировка»:

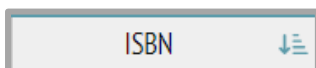
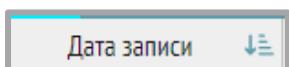




Начать – маркировка не начата. Идентификаторы экземплярам не присвоены.

Продолжить – промаркирована часть экземпляров.

Завершена – все документы промаркированы.

При наведении на заголовки таблицы появится значок сортировки и возможность отсортировать записи по дате записи, по номеру записи КСУ1 и по ISBN:

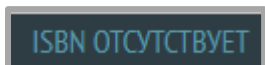


Возможна сортировка по возрастанию  и убыванию .

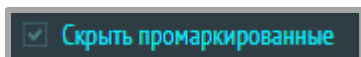
Верхнее меню:



Все записи экземпляров для маркировок.



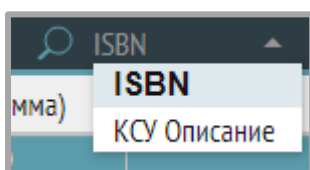
Вкладка, на которой происходит прикрепление экземпляров, у которых отсутствует ISBN, к библиографическому описанию без ISBN.



При постановке галочки «Скрыть промаркированные» отображаются все незавершенные маркировки.

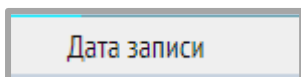


Предусмотрены средства фильтрации по полям, представляемым столбцами: ISBN и описание КСУ (краткое описание, введенное при поступлении, может содержать информацию об авторе, заглавии, месте, издательстве и годе издания).

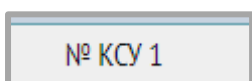


Список полей, по которым можно проводить поиск.

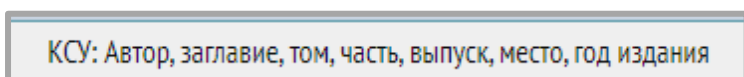
Столбцы таблицы:



Дата записи КСУ.



Номер КСУ поступления.



Краткое описание издания, введенное в КСУ.

ISBN

ISBN издания.

Цена (ед.)

Количество

Цена (сумма)

Цена экземпляра, количество экземпляров и общая стоимость экземпляров для каждого документа из КСУ.

1/10

Количество промаркированных (обработанных) экземпляров помечается в столбце «Количество» индикатором прогресса. Обработан 1 из 10 экземпляров.

6/9

Обработаны 6 из 9 экземпляров.



Индикатор прогресса в окне обработки показывает количество обработанных (промаркированных) экземпляров. В данном случае 6 из 9 экземпляров данного документа присвоены идентификационные данные.

№ КСУ 2

Номер КСУ списания.

Маркировка

Статус процесса маркировки.

Реестр экземпляров


ИД	В ФОНДЕ	НА УЧЕТЕ	ЗАДЕРЖАННОСТЬ	НА СПИСАНИИ	ИД	ИСУ	ИСУ Описание	Автор	Заглавие	Заглавие частями	ИД
<input type="checkbox"/>	0000007-0001	496	Абввввв		E00401503ED8FF2	Красовская А.	Тейне медье Каротта, Москва : Белья вод...	Красовская Анна	Тейне медье Каротта		
<input type="checkbox"/>	00000075-0001	9	Не выбрано		E0040150368d38C	Клекарцева Н., Иванова, Москва : Пять четвертей, 2021	Клекарцева Наталья	Иванова			
<input type="checkbox"/>	00000075-0001	99	Не выбрано		E00401503ED708D	Клюев Л., Антейский для попутных : маркетинговая к...	Клюев Евгений	Антейский для попутных			
<input type="checkbox"/>	00000074-0001	5	Не выбрано		E00401500560d996	Зайцев А. Состояние неведомости : возмездный сборни...	Зайцев А.	Состояние неведомости			
<input type="checkbox"/>	00000075-0001	4	Не выбрано		E00401502560d995	Бенель К. Эволюция башки атакует. Санкт-Петербург : П...	Бенель Кристина	Эволюция башки атакует			
<input type="checkbox"/>	00000072-0001	20	Абввввв		E004015002A8790	Петрова Х. Любовь некуда, Москва : Настя и Никита, 2021	Петрова Христина	Любовь некуда			
<input type="checkbox"/>	00000071-0001	21	Абввввв		E0040150022E8E0	Цайло, Л. Как хитро приручила человека, Москва : Педа...	Цайло Лена	Как хитро приручила человека			
<input type="checkbox"/>	00000065-0001	22	Абввввв		E0040150622E8E91	Хубер Янина, А. Пума. Опытаем неолообразные неро, с...	Хубер Янина Ангелика	Пума			
<input type="checkbox"/>	00000067-0001	23	Абввввв		E004015062A8798E	Петлякова, М. Книга про рыку, Москва : Настя и Никита, ...	Петлякова Мария	Книга про рыку			
<input type="checkbox"/>	00000066-0001	24	Абввввв		E004015062A8798F	Орлова, О. Пинет, велосипед!, Москва : Настя и Никита, ...	Орлова Ольга	Пинет, велосипед!			
<input type="checkbox"/>	00000065-0001	25	Абввввв		E004010000815304	Модарава, Т. Вокруг Антарктики исследуем ледный м...	Модарава Тина	Вокруг Антарктики			
<input type="checkbox"/>	00000064-0001	26	Абввввв		E00401503ED7FE5	Кудряшова, А. Саламан, Самый большой остров России, ...	Кудряшова Анастасия	Самый большой остров России			
<input type="checkbox"/>	00000063-0001	27	Читальный зал		E004015035E88572	Динь Чан, Ц.И. Как оказался педобитый человек, М...	Динь Чан Цой И.	Как оказался педобитый человек			
<input type="checkbox"/>	00000061-0001	28	Абввввв		E004015035E88555	Воловичко, М. У кого четыре глаза? Книга про очка, Мос...	Воловичко Мария	У кого четыре глаза? Книга про очка			

Раздел «Реестр экземпляров» содержит информацию об экземплярах документов, находящихся в фонде. Строка соответствует учетной записи экземпляра, т.е. объекта хранения, столбец соответствует полю в реестре экземпляров.

Меню на черном фоне:

BCE

На этой вкладке отображаются все экземпляры

на руках или списан		ВСЕ	В ФОНДЕ
		Инвентарный №	
		<input type="checkbox"/>	499
		<input type="checkbox"/>	399
		<input type="checkbox"/>	398
		<input type="checkbox"/>	18897
		<input type="checkbox"/>	18896
		<input type="checkbox"/>	301
		<input checked="" type="checkbox"/>	300 

в наличии в фонде

Голубым квадратиком отмечены экземпляры, которые есть в наличии в фонде, серым – которые на руках у читателей либо списаны.

Экземпляры, которые помечены голубым квадратиком, можно отправлять на списание.

В ФОНДЕ

На этой вкладке отображаются все документы, которые на данный момент не выданы читателям и не списаны.

НА РУКАХ

Экземпляры на руках у читателей.


ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Экземпляры на руках, у которых нарушен срок выдачи.

НА СПИСАНИЕ

Данные экземпляры были отправлены на списание, по ним можно создавать запись КСУ списания.

Меню на сером фоне:

Инвентарная книга 

Печать инвентарной книги.



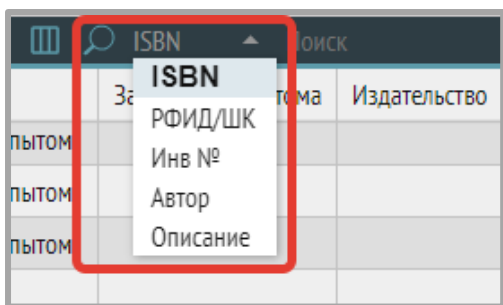
Настройка отображаемых столбцов таблицы с экземплярами. Если какие-то поля не нужно отображать, то можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся поля получают больше места для представления.

Выбор столбцов	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Идентификация
<input checked="" type="checkbox"/>	Инвентарный №
<input checked="" type="checkbox"/>	Место хранения
<input checked="" type="checkbox"/>	Штрихкод
<input checked="" type="checkbox"/>	RFID
<input checked="" type="checkbox"/>	КСУ Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Автор

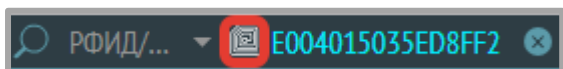
ОТМЕНА ОК

Галочками отмечены отображаемые столбцы, можно снимать и ставить галочки.

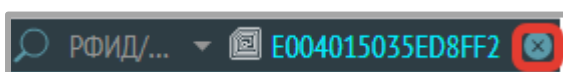
В разделе установлены поисковые фильтры по ISBN, РФИД/ШК, инвентарному номеру, автору, описанию, внесенному в КСУ:



Чтобы отобразить экземпляр по RFID-метке, нужно выбрать соответствующий фильтр, поставить курсор в поле ввода поискового запроса, приложить документ с RFID-меткой к считывателю, нажать на иконку с изображением RFID-метки: метка считывается в поле, применится поисковый фильтр.



Для отмены поискового фильтра нужно нажать на крестик справа:



Библиографическая обработка

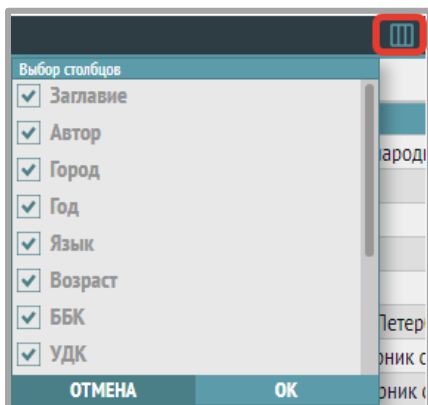
Верхняя часть окна содержит табличное представление списка библиографических описаний.

№ п/п	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет	экземпляры
9804	Русский подростковый социальный у...		0000000000		Самой Пет...	2022	Русский						2
9805	Книга. Культура. Образование. Инновации (Кни...		0000000000		ПНТБ Рязань	Москва	2019						0
9825	Та проща вийде / виступ	Скрипін Дмитрій	978-5-001-14418-2	Белая вода	Москва	2024	Русский	12+					1
9809	Равно в полночь по картинкам часам : восток.	Кресова Тамара	978-5-907-37773-4	Аврелетта И	Москва	2024	Русский	0+					1
9807	Палеолит глазами	Николаев Роман	978-5-003-40684-5	Колташ Куп...	Москва	2023	Русский	12+					1
9805	Один излучиний поросенок и одна большая со...	Семенов Иван	978-5-457-08395-4	Розовый ми...	Москва	2024	Русский	0+					1
9500	Мастер Кокош и мастер Емел (история Вильге...	Ладинавич Эрич	978-5-001-14430-5	Белая вода	Москва	2024	Русский						1
9500	Лекция Санджит Бансалка : охота	Сабрина Ольга	978-5-457-50980-3	Наче	Москва	2023	Русский						1
9583	Взлетная бумажка Леда : повесть	Пучкина Мария	978-5-433-31055-5	Наче	Москва	2023	Русский	0+					1
8357	Коллекция : 200г...		0000000000	Абукальва	Москва	2023	Русский	18+	ш90с	675а			0
9342	Сказание	Делюва Владимир Владимирович	978-5-992-22293-8			2014	Русский						1
8501	Землетрясение и военные дела в С. Дании и в...	Маршлен Т. Л.	0000000000	Надонвалд ...	Ленинград	1952	Русский	12+		26.222.56			2
8488	Коса и седевица	Заряйская И.	978-5-996-36076-5	Винком	Москва	2020	0+						1
8486	Коллекция Ластини и Муза Мухомов	Вашиль Т.	978-5-995-14448-9	Срексис	Москва	2020	Русский	0+					1

Строка таблицы представляет запись библиографического описания документа, столбец – поле библиографического описания.

Перемещаться по записям таблицы можно с помощью мыши. Открыть запись на редактирование можно двойным щелчком мыши на строке описания.

Для обеспечения удобной работы с окном библиографической обработки можно регулировать состав столбцов, отображаемых в таблице с помощью иконки в верхней панели:



Если какие-то поля не нужно отображать, то можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся поля получают больше места для представления.

Описания делятся и размещаются на отдельных вкладках по типу издания:



С помощью вкладок можно выбирать и устанавливать активный шаблон. Выбранная вкладка отмечается голубым цветом.

Для каждого типа издания создан собственный шаблон ввода библиографического описания. Шаблоны служат для облегчения каталогизации, контроля корректности описаний, а также поиска документов. При смене шаблонов состав отображаемых столбцов таблицы может меняться.

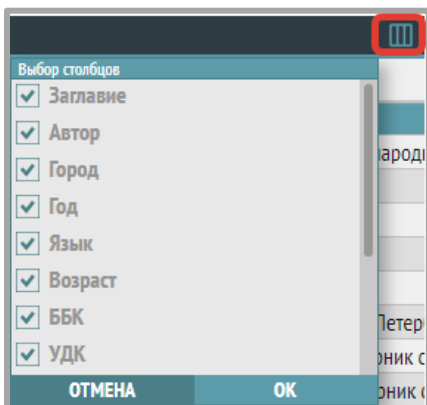
Перед созданием и редактированием записи библиографического описания необходимо выбрать соответствующий шаблон описания.

Элементы верхнего меню на черном фоне:



Настройка отображаемых столбцов таблицы библиографических описаний вызывается с помощью кнопки в верхней панели.

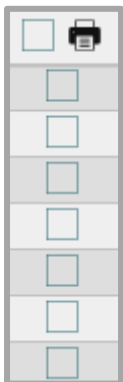
Для обеспечения удобной работы с окном библиографической обработки можно регулировать состав столбцов, отображаемых в таблице:



Если какие-то поля не нужно отображать, то можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся поля получают больше места для представления.



Синий квадрат служит для постановки галочки, которая отмечает все записи на странице. Кнопка «Печать» рядом выводит на печать библиографический список всех отмеченных записей.



Отдельные записи можно отметить галочками во втором столбце.

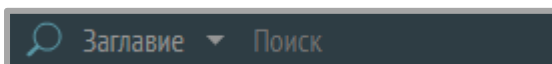
В системе реализованы поисковые фильтры по определенным полям каталога и модуль расширенного поиска.

Расширенный поиск

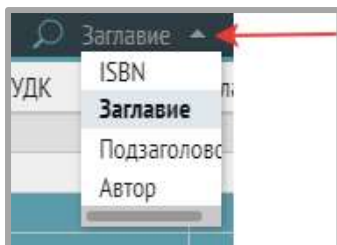
Кнопка расширенного поиска по библиографическим описаниям вызывает всплывающее окно для задания параметров поиска.

Средства расширенного поиска позволяют сформулировать логический запрос по конкретным полям с логикой «и», их значениям, и для каждого поля можно указать желаемые условия соответствия запроса значению записи («содержит», «совпадает», «не содержит», «не совпадает»).

В верхней панели предусмотрены простые поисковые фильтры по некоторым полям, можно выбрать вид поиска и ввести значение в окно ввода поискового запроса.



По треугольнику рядом со словом «Заглавие» открывается список возможных поисковых фильтров для данного раздела:



Сброс

Кнопка «Сброс» предназначена для сброса отображенных результатов поиска, возвращает список всех записей.

Верхнее меню на сером фоне:



Кнопка экспорта записей (*экспорт записей в разработке*).



Кнопка «Обновить».



Настройка полей библиографического описания, вызывает окно «Настройка полей библиографического описания», в котором можно добавить нужные для работы поля расширенного библиографического описания (галочками отмечаются добавленные поля):

НАСТРОЙКА ПОЛЕЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ			
Область заглавия и сведений об ответственности	Автор	2005f	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Другие авторы ВВО	2005g	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - первичная ответственность	7005a\$5b\$g	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - альтернативная ответственность	7015a\$5b\$g	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - вторичная ответственность	7025a\$5b\$g	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование орг. - первичная ответств.	7105a	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - альтернативной ответственности	7115a	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Основное заглавие	2005a	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Параллельное заглавие	2005d	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Язык параллельного заглавия	2005z	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Подзаголовок	2005e	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Общее обозначение материала	2005b	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Вид содержания	2035a	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Средство доступа	2035c	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Заглавие части/тома	2005i	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Обозначение тома (многот. продолж.)	2005v	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Номер части (многот.)	2005h	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Уточнения	0105b	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Доп. сведения об издании	2055b	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Сведения о размере (формат и/или размер)	2155d	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Примечание о содержании	3275a	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Идентификатор организации (SIL)	8565a	☐
Область заглавия и сведений об ответственности	Путь к файлу	8565d	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя файла	8565f	✓
Область заглавия и сведений об ответственности	URL ресурса	8565u	✓
Область издания	Сведения об издании	2055a	✓
Область публикации, производства распространения	Издательство	2105c	✓
Область публикации, производства распространения	Город	2105a	✓
Область публикации, производства распространения	Год	2105d	✓
Область публикации, производства распространения	Страна публикации	1025a	☐
Область физической характеристики	Другие физ. хар-ки	2158c	✓
Область физической характеристики	Сведения о сопроводительном материале (только количество)	2155e	✓
Область серии и многочастного монографического р...	Заглавие серии	2255a	✓




Кнопка «+» вызывает окно добавления библиографического описания:

- Окно общей информации, в него включены все обязательные поля по стандарту и другие поля, помеченные в шаблоне для включения в новую запись.

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

← **Общая информация** Расширенная информация



Основное заглавие *

Подзаголовок

Автор *

Без автора

СООБЩЕНИЯ / РЕДАКТОРЫ / АББРЕВИАЦИИ

Другие авторы ВВО *

ISBN *

Без ISBN

URL ресурса

Имя файла

Коды

BEK

UDC

Авторский знак

Исходная программа

Классиф. язык

Примечание к документу

Аннотация

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ
СОХРАНИТЬ

- Галочка «Расширенная информация» (в правом верхнем углу окна на сером фоне) открывает расширенную структуру записи.

Контейнеры, отмеченные значком треугольника, могут сворачиваться и разворачиваться, значения вводятся для неделимых элементов вручную либо выбором значений из справочника.

показано: 1 - 50 из 270

Внизу справа на информационной панели отображается количество библиографических описаний на каждой вкладке.

В нижней части окна отображаются сведения об экземплярах, которые относятся к описаниям.

Верхнее меню на черном фоне:

КАРТОЧКА ФОНД В НАЛИЧИИ АРХИВ

КАРТОЧКА

Формат просмотра библиографического описания в виде аннотированной карточки

ФОНД

Список всех экземпляров, относящихся к библиографическому описанию, которые есть в фонде (кроме списанных и отправленных на списание, но еще не списанных по акту).

В НАЛИЧИИ

Список всех экземпляров фонда (не списанных и не отправленных на списание), относящихся к библиографическому описанию, кроме выданных читателям.

АРХИВ

Список всех списанных и отправленных на списание (но еще не списанных по акту) экземпляров, относящихся к библиографическому описанию

показано: 1 - 2 из 2

Для вкладок «Фонд», «В наличии», «Архив» внизу справа на информационной панели отображается количество экземпляров, прикрепленных к библиографическому описанию.

элементов на страницу 5

С помощью элемента, расположенного слева в нижней панели, можно задавать количество строк экземпляров для отображения постранично (5, 10 или 50)

В строках экземпляров содержатся следующие данные:

→ 26.12.23 10:28 Бу Б. Б. № 67
🕒 25.01.24 10:28

Дата и время выдачи экземпляра читателю, дата и время предполагаемого возврата экземпляра, Фамилия И. О. читателя и номер читательского билета.

на учете: 19.01.2024
цена: 15 ₽

Дата постановки на учет и цена экземпляра (из записи КСУ поступления).

ОФОРМИТЬ ВОЗВРАТ
ПРОДЛИТЬ СРОК

Кнопка продления срока.

Кнопки «Оформить возврат» и «Оформить выдачу» пока не работают.

№ 2500

Зелёным цветом помечаются строки с экземплярами, имеющимся в фонде.

№ 8522
000589

Синим цветом – выданные экземпляры (на руках).

№ 554
980001758295

Жёлтым цветом – выданные и задолженные читателем экземпляры.

№ 398

Серым цветом – списанные по акту или отправленные на списание (но еще не списанные).

База читателей

Верхняя часть окна содержит табличное представление списка карточек читателей.

Верхнее меню на сером фоне:

ВСЕ ЧИТАТЕЛЬ УЧЕНИК СТУДЕНТ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖНИКИ

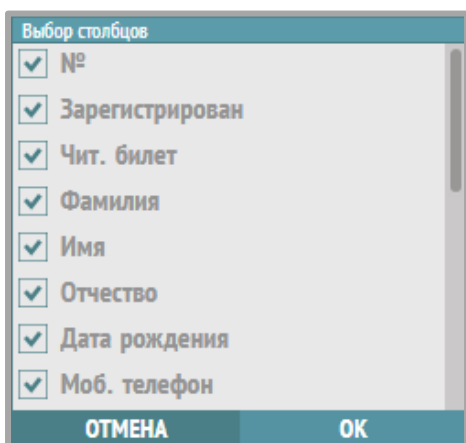
В левой части размещены вкладки по типам зарегистрированных читателей, отдельно на вкладке «Должники» формируется список всех читателей, у кого есть задолженности.

! Тип учетной записи читателя выбирается при ее создании (раздел «База читателей»):



Настройка отображаемых столбцов базы читателей вызывается с помощью кнопки в верхней панели.

Для обеспечения удобной работы с окном базы читателей можно регулировать состав столбцов, отображаемых в таблице:



Галочками отмечаются отображаемые столбцы (поля карточки читателя). Если какие-то поля не нужно отображать, то можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся поля получают больше места для представления.

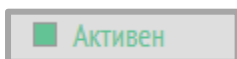


Поиск учетных записей читателей, окно «Поиск» для ввода поискового запроса (поиск работает по фамилии читателя или номеру читательского билета).

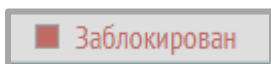


Иконка RFID-метки для поиска по RFID-метке читательского билета (для поиска: поставить курсор в поле ввода поискового запроса, считать метку, нажать на иконку).

В столбце «Статус пользователя»:

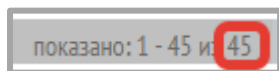


Зеленый статус «Активен» означает, что у пользователя нет задолженностей, можно выдавать книги.

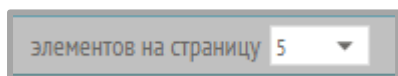


Красный статус «Заблокирован» означает, что у пользователя есть задолженности.

! В этом случае книговыдача через меню «Книговыдача» невозможна, необходимо продлить литературу и тем самым снять блокировку. Книговыдача в базе читателей для должников возможна: для этого нужно перейти к карточке читателя и через кнопку «Сканер» осуществить книговыдачу.

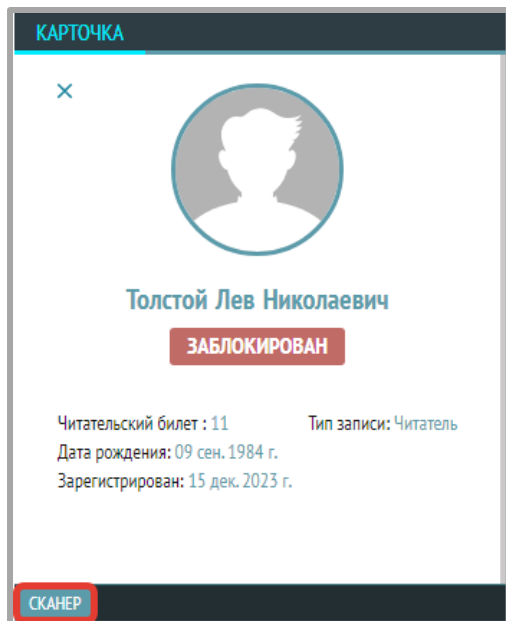


Внизу справа на информационной панели отображается количество созданных учетных записей в базе читателей.

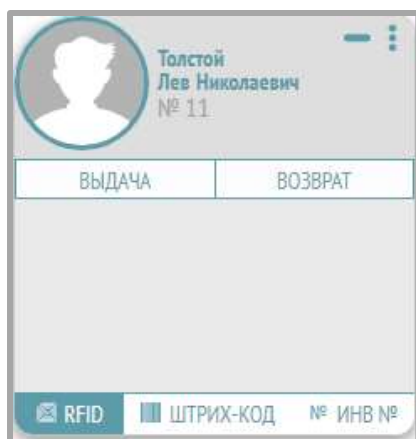


С помощью элемента, расположенного слева в информационной панели, можно задавать количество карточек читателей для отображения постранично (50, 100, 200 или 1000)

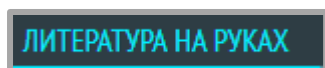
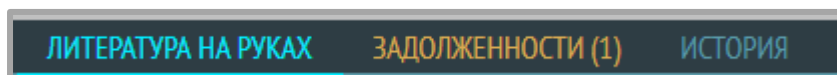
В нижней части экрана статус дублируется в карточке читателя:



Под карточкой расположена кнопка «Сканер», которая вызывает модуль книговыдачи:



В нижней части окна справа расположены вкладки «Литература на руках», «Задолженности» и «История».

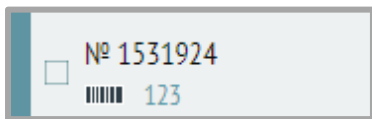


Список книг, выданных читателю.

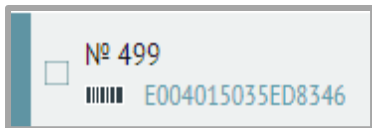
ЗАДОЛЖЕННОСТИ (1)

В заголовке вкладки «Задолженности» в скобках пишется количество задолженных экземпляров.

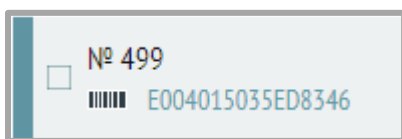
Экземпляры на вкладках «Литература на руках» и «Задолженности» отмечаются цветом.



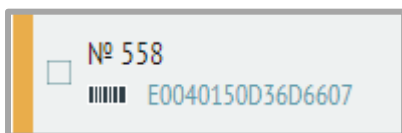
Указывается номер экземпляра и штрихкод.



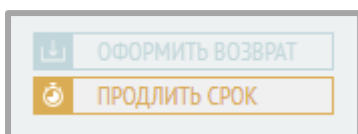
А в случае введенной радиометки – инвентарный номер экземпляра и значение радиометки.



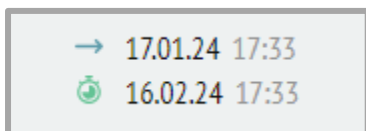
Синим цветом отмечаются выданные экземпляры, у которых не истек срок выдачи.



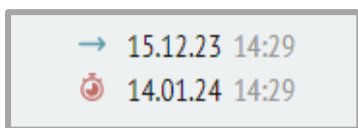
Жёлтым – экземпляры, у которых истек срок выдачи, задолженности.



Экземпляры можно продлить по кнопке «Продлить» в строке выданного экземпляра.



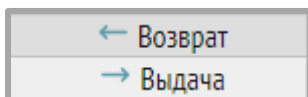
Дата и время выдачи экземпляра отмечается рядом с синей стрелкой, дата и время возврата экземпляра – справа от значка секундомера.



Значок секундомера становится красным, если срок выдачи экземпляра нарушен.

ИСТОРИЯ

На вкладке «История» отображаются все операции, связанные с выдачей и возвратом книг, в столбце «Действия» могут быть следующие значения: «Выдача», «Возврат», «Продление». Операции в истории помечены цветными стрелками.



Продление

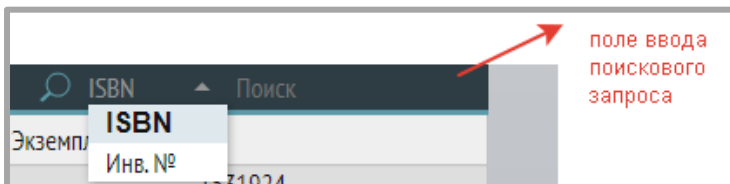
→ Выдача

← Возврат

Если срок возврата книги нарушен на сутки и более, то стрелки становятся красными.

ISBN Поиск

На вкладке «История» можно искать выполненные операции книговыдачи по инвентарному номеру или ISBN книги.



элементов на страницу 50 страница 1 из 2 показано: 1 - 50 и 61

В нижней части окна на серой информационной панели показано общее количество операций книговыдачи по каждому читателю.

Обслуживание читателей

Книговыдача

Верхняя часть окна дублирует базу читателей.

Нижняя часть окна содержит информацию о бронированиях литературы (список отложенных на бронеполку документов, список новых заказов, список документов с просроченным сроком бронирования). *(Эта часть находится в разработке).*

Верхнее меню на черном фоне:

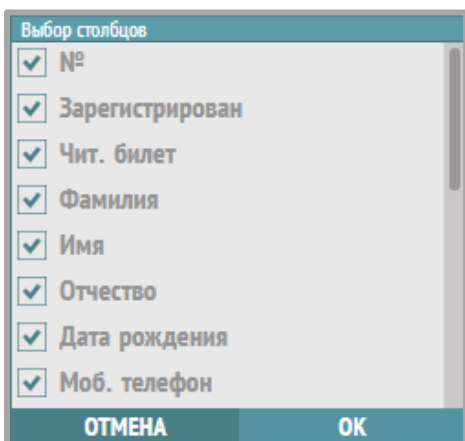
ВСЕ ЧИТАТЕЛЬ УЧЕНИК СТУДЕНТ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖНИКИ

Меню выбора списка читателей по категории.



Настройка отображения столбцов таблицы читателей.

Поиск





Поиск учетных записей читателей, окно «Поиск» для ввода поискового запроса (поиск работает по фамилии читателя, номеру читательского билета, значению RFID-метки).



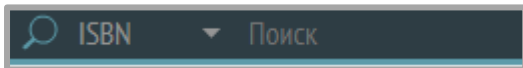
Для поиска по RFID-метке нужно поставить курсор в поле ввода поискового запроса, считать метку, нажать на иконку RFID-метки.



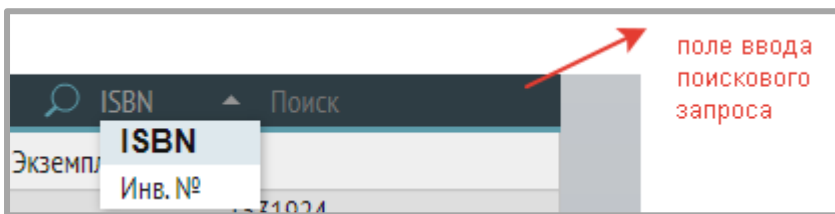
Список выданной читателю литературы.



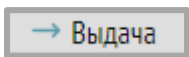
История книговыдачи читателя.



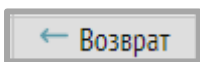
На вкладке «История» можно искать выполненные операции книговыдачи по инвентарному номеру или ISBN книги.



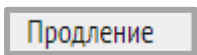
Операции в истории помечены цветными стрелками.



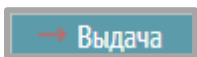
Выдача.



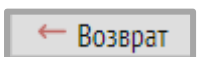
Возврат.



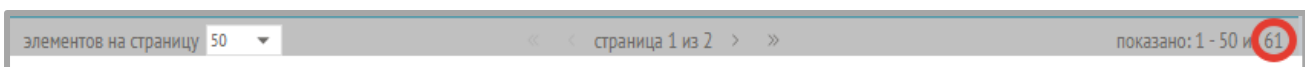
Продление.



Выдача книги, которую в дальнейшем сдали с нарушением срока книговыдачи.



Возврат книги, срок сдачи которой был нарушен на сутки и более.

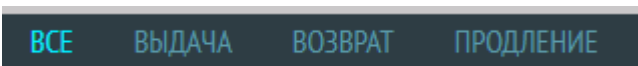


Справа на серой информационной панели показано общее количество операции в истории книговыдачи по каждому читателю.

История книговыдачи

Раздел содержит табличное представление всех совершенных операций книговыдачи.

Верхнее меню:

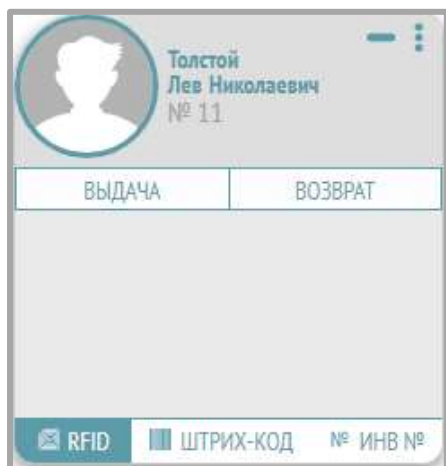


Все операции разделены по соответствующим вкладкам по видам (выдача, возврат, продление), на вкладке «ВСЕ» отображаются все типы выполненных операций.

Интерфейс отображения информации такой же, что и на вкладке «История» в разделах «Книговыдача» и «База читателей».

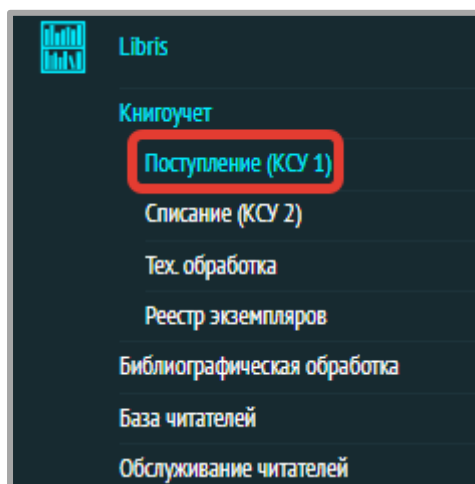
СКАНЕР

На нижней информационной панели расположена кнопка «Сканер» (аналогичная кнопке «Сканер» в «Базе читателей»), вызывает виджет книговыдачи).



4. Руководство по вводу поступлений.

Выберите раздел меню Libris-Книгоучет-Поступление (КСУ 1):



В данном разделе ведется учет поступления книг.

Для оформления поступления новой книги необходимо вызвать виджет, нажав «+» в правом верхнем углу или в нижней части списка.



Вам откроется окно регистрации новой книги. Заполните поля следующим образом:

Блок «Запись книги суммарного учета: общая информация о документе»

1. ДАТА ЗАПИСИ – выберите в календаре дату поступления книги в библиотеку, нажмите «ОК».
2. Выберите из списка ИСТОЧНИК ПОСТУПЛЕНИЯ.
3. Выберите НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА, регламентирующего поступление.
4. НОМЕР, ДАТА – внесите в эти поля данные из документа о поступлении.

5. ПРИМЕЧАНИЕ – внесите дополнительные пометки, если требуется, поле необязательно для заполнения.

Блок «Поступило всего»

6. КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ, СУММА – эти поля служат проверкой для библиотекаря. Данные, внесенные сюда, должны совпадать с теми, которые выдает система в поле «СУММА» блока «Инвентарная книга: безынвентарный учет» после заполнения всех полей.
- КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ – в эту графу необходимо внести количество различных наименований книг, поступивших в библиотеку.
 - КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ – в эту графу необходимо внести суммарное количество экземпляров, поступивших в библиотеку.
 - СУММА – в эту графу необходимо внести суммарную цену всех поступивших книг согласно документу.

Блок «Список поступивших документов»

Ввод информации блока начинается с нажатия на «+»:

7. Краткое библиографическое описание книги (АВТОР, ЗАГЛАВИЕ; дополнительные данные заполняются по желанию: ТОМ, ЧАСТЬ, ВЫПУСК, МЕСТО ИЗДАНИЯ, ГОД ИЗДАНИЯ).
8. ISBN книги. Если ISBN отсутствует, поставьте галочку «Без ISBN».

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 ₺

АВТОР, ЗАГЛАВИЕ, ТОМ, ЧАСТЬ, ВЫПУСК, МЕСТО, ГОД ИЗДАНИЯ

ОТСУТСТВУЕТ
 Без ISBN
 КОЛ-ВО
 ЦЕНА
 СУММА

ПРИМЕЧАНИЯ

9. КОЛ-ВО – в это поле необходимо внести данные о количестве экземпляров одной книги.
10. ЦЕНА – в данном поле необходимо указать цену за 1 экземпляр.
11. СУММА – общая стоимость экземпляров, поле заполняется автоматически.
12. ПРИМЕЧАНИЯ – поле для опциональных пометок. Необязательно для заполнения.

Когда Вы внесли все данные, проверьте их корректность, нажмите на зелёную галочку, чтобы подтвердить введенные данные.

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 ₺

АВТОР, ЗАГЛАВИЕ, ТОМ, ЧАСТЬ, ВЫПУСК, МЕСТО, ГОД ИЗДАНИЯ

ОТСУТСТВУЕТ
 Без ISBN
 КОЛ-ВО
 ЦЕНА
 СУММА

ПРИМЕЧАНИЯ

←

Ниже, в качестве примера, приведена товарная накладная. В ней выделена необходимая информация для ввода новых поступлений.

Информационный адрес по ЕАЭС 14
Управление таможенных служб ГУФСИН России по Краснодарскому краю

Фирма по ОКПО
по ОКПО

Вид деятельности по ОКВЭД
по ОКВЭД

Поставщик по ОКПО

Плательщик по ОКПО

Основание

Товарная накладная

№ документа: 411
Дата составления: 14.06.2022

Транспортная накладная

Вид операции

п.4 (Номер документа) п.4 (Дата составления)

п.5a (Количество названий) п.5 (Краткое описание книги) п.8 (Количество экземпляров одной книги) п.9 (Цена за 1 экземпляр)

№ п/п	Товар	Код товара	Единица измерения	Вид упаковки	Всего в документе	в одном месте	Масса брутто	Кол-во (масса нетто)	Цена за единицу	Сумма без учета НДС	НДС		Сумма с учетом НДС
											ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	44-00582-21 Книга Павликовен-Дзатовой (из серии "Сказки")	44-00582-21	шт	798			13,000	278,30	4 288,00	0,00	4 288,00		4 288,00
2	44-00581-21 Книга "Сказки Сказочной страны"	44-00581-21	шт	798			14,000	400,00	5 600,00	0,00	5 600,00		5 600,00
3	44-00584-21 Книга "Сказки Сказочной страны"	44-00584-21	шт	798			14,000	800,00	11 200,00	0,00	11 200,00		11 200,00
4	44-00581-21 Книга "Сказки Сказочной страны"	44-00581-21	шт	798			12,000	390,00	3 672,00	0,00	3 672,00		3 672,00
5	44-00584-21 Книга "Сказки Сказочной страны"	44-00584-21	шт	798			12,000	880,00	9 360,00	0,00	9 360,00		9 360,00
Итого:									63,300	0,00	32 040,00		32 040,00

п.7 (ISBN) п.5b (Количество экземпляров) п.5c (Сумма)

Правильно заполненное «Оформление поступлений» выглядит следующим образом:

Примечание: после заполнения всех полей проверьте, чтобы информация, введенная Вами, совпала с подсчетами системы в поле «Сумма» блока «КСУ: Информация о поступлениях» (п.6с).

Если Вы правильно заполнили все графы, то на основном экране отобразится новая карточка записи КСУ.

№	Дата	Тип	Документ	Имя	Кол-во	Сумма	Статус
№ 96	11.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-6 от 10.01.2023	название: 1	экземпляры: 3	сумма: 639 Р	значок документа 02.03.2023
№ 95	11.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-5 от 20.01.2023	название: 2	экземпляры: 8	сумма: 2916 Р	значок документа 01.03.2023
№ 94	11.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-4 от 14.01.2023	название: 8	экземпляры: 10	сумма: 2500 Р	значок документа 02.03.2023
№ 93	11.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-3 от 14.01.2023	название: 3	экземпляры: 9	сумма: 3600 Р	значок документа 02.03.2023
№ 92	11.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-2 от 14.01.2023	название: 1	экземпляры: 4	сумма: 660 Р	значок документа 02.03.2023
№ 91	10.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-1 от 13.01.2023	название: 11	экземпляры: 87	сумма: 20311 Р	значок документа 02.03.2023

Для просмотра и проверки введенных данных нажмите на трюеточие. Здесь можно отредактировать ранее введенные данные.

Также можно провести документ, но только в том случае, если все заполнено верно. Данным действием вы подтверждаете корректность документа.

Если необходимо отредактировать или удалить информацию о книге, то нажмите на вертикальное трюеточие в конце строки документа и выберите нужное Вам действие.

Товарная наклад. № 2023-20 от 20.01.2023	названия : 15	экземпляры: 85	сумма: 38607 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-19 от 23.01.2023	названия : 1	экземпляры: 3	сумма: 1185 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-18 от 24.01.2023	названия : 5	экземпляры: 21	сумма: 4177 Р	скачать документ	Редактировать Провести документ Удалить	⋮
Товарная наклад. № 2023-17 от 20.01.2023	названия : 9	экземпляры: 42	сумма: 8086 Р	скачать документ		
Товарная наклад. № 2023-16 от 19.01.2023	названия : 1	экземпляры: 2	сумма: 824 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-15 от 20.01.2023	названия : 3	экземпляры: 10	сумма: 4138 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-14 от 25.01.2023	названия : 4	экземпляры: 16	сумма: 5405 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-13 от 24.01.2023	названия : 3	экземпляры: 6	сумма: 1630 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮

Редактирование непроведенного документа

Пока документ не проведен, Вы можете исправить любую информацию. Для этого нажмите на вертикальное троеточие и выберите «Редактировать».

№ 2023/1011	10.11.2023	Покупка	Акт о приеме документов № 2023/1011 от 10.11.2023	книжки: 17	экземпляры: 17	сумма: 3841.53 Р	⋮
№ 2023/11	09.11.2023	Покупка	Товарная накладная № 2023/11 от 09.11.2023	книжки: 1	экземпляры: 1	сумма: Редактировать	⋮

Затем наведите курсор на строку, информацию в которой Вы хотите отредактировать. Нажмите на специальный символ «карандаш», который появится в правом углу:

Риггз, Ренсом (1979). Казни Дьявольского Акра : роман / Ренсом Ригг...	ISBN 978-5-171-36128-0		18 экз.		888 Р	
--	------------------------	--	---------	--	-------	--

Теперь Вы можете отредактировать данные об издании.

Чтобы сохранить изменения, нажмите на знак галочки в правом углу строки.

Риггз, Ренсом (1979). Казни Дьявольского Акра : роман / Ренсом Риггз ; [перевод с английского А. Блейз, А. Осипова]. - Москва : АСТ,						
978-5-171-36128-0	18	888	15984	<input type="checkbox"/> ОЦДИ	ПРИМЕЧАНИЯ	

Вы отредактировали информацию о книге.

Также можно удалить поступления из непроведенной записи о поступлениях. Нажмите на вертикальное троеточие, выберите «Редактировать», наведите курсор на нужную строку, рядом со значком «карандаш» появится красный «минус». Нажмите на него, чтобы удалить издание из записи о поступлениях.


Редактирование проведенного документа

Когда документ проведен, Вы можете отредактировать только часть данных: описание, ISBN, даты, примечания. Количество и цены экземпляров редактировать запрещено.

Для изменения наведите курсор на строку с книгой, информацию о которой Вы хотите отредактировать. Нажмите на специальный символ в правом углу как показано на рисунке ниже:

Риггз, Ренсом (1979). Казни Дьявольского Акра : роман / Ренсом Ригг...	ISBN 978-5-171-36128-0		18 экз.		888 Р	
--	------------------------	--	---------	--	-------	--

Теперь Вы можете отредактировать данные. Для сохранения изменений, нажмите на знак галочки в правом углу строки.

Риггз, Ренсом (1979). Казни Дьявольского Акра : роман / Ренсом Риггз ; [перевод с английского А. Блейз, А. Осипова]. - Москва : АСТ, 

978-5-171-36128-0 18 888 15984 ОЦДИ ПРИМЕЧАНИЯ

Вы отредактировали информацию о книге.

Удаление документа

Вы можете удалить непроведённую запись КСУ. Для этого нажмите на вертикальное троеточие и выберите «Удалить».

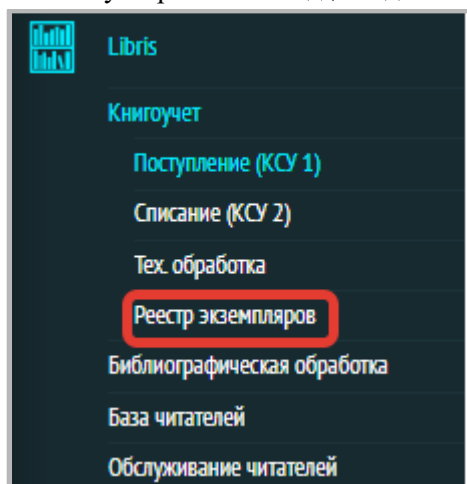
№ п/п	Дата	Тип	Акт приема-передачи документа № п/п от	кол-во : 1	экземпляры : 1	сумма : 0 руб
№ 102509	01.11.2021	Покупка	Акт приема-передачи к договору купли-продажи № 2021/09 от 01.11.2021	кол-во : 1	экземпляры : 1	
№ 102505	31.10.2021	Покупка	Акт приема-передачи к договору купли-продажи № 2021/05 от 31.10.2021	кол-во : 6	экземпляры : 6	
№ 102504	30.10.2021	Дар	Акт приема-передачи к договору купли-продажи № 2021/04 от 29.10.2021	кол-во : 3	экземпляры : 3	

После выполнения всех действий система добавит документы в фонд. Список документов проведенной записи поступлений (записи КСУ) будет отображен в разделе Техническая обработка.

Работа в этом разделе закончена.

5. Руководство по списанию поступлений

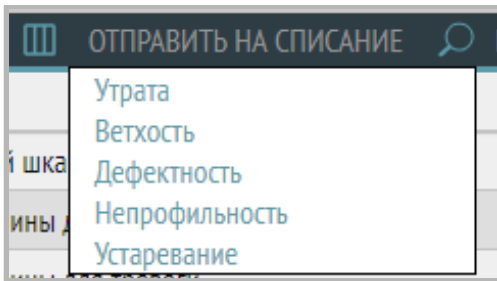
- 1) Чтобы списать нужный экземпляр по причине утраты, ветхости, дефектности, непрофильности, устаревания и т.д., зайдите в Реестр экземпляров.



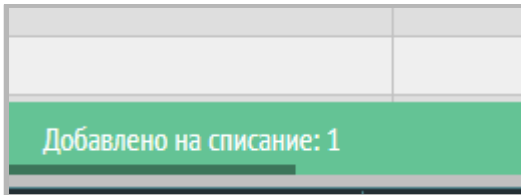
- 2) Отметьте галочкой нужный документ. В меню появится кнопка с надписью «Отправить на списание».

КСУ	Идентификация	Инвентарный №	Абонемент	Штрихкод	RFID	КСУ Описание	Автор	Заголовок
<input type="checkbox"/>	000002157-0001	1133744	Абонемент			Ланской В.В. Платяной шкаф с секретом	Ланской Валерий Яковлевич	Платяной шкаф с секретом
<input type="checkbox"/>	000002156-0001	1132186	Книгохранение			Зенке Зенович. Нет данных для тревоги	Зенке Зенович	Нет данных для тревоги
<input type="checkbox"/>	000002156-0002	1132187	Читальный зал			Зенке Зенович. Нет данных для тревоги	Зенке Зенович	Нет данных для тревоги
<input type="checkbox"/>	000002156-0001	1132186	Абонемент			Зенке Зенович. Нет данных для тревоги	Зенке Зенович	Нет данных для тревоги
<input type="checkbox"/>	000002155-0002	1133376	Читальный зал			Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого меда д...	Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого меда до эскимо
<input checked="" type="checkbox"/>	000002156-0001	1133375	Абонемент			Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого меда д...	Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого меда до эскимо
<input type="checkbox"/>	000002154-0002	1133801	Книгохранение			Перино Лук. Нулевой пациент.	Перино Лук	Нулевой пациент
<input type="checkbox"/>	000002154-0001	1133800	Абонемент			Перино Лук. Нулевой пациент.	Перино Лук	Нулевой пациент

- 3) Выберите причину списания из списка:



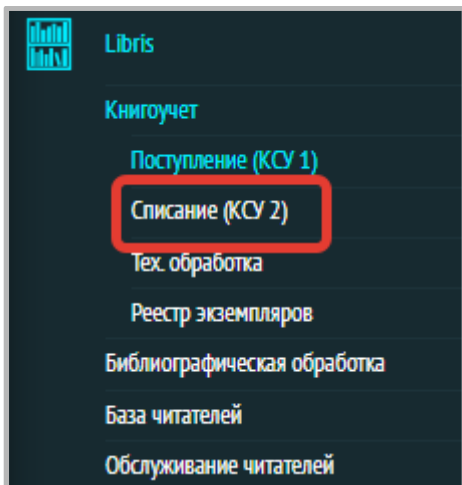
4) В левом нижнем углу появится сообщение «Добавлено на списание: количество экземпляров»:



5) Перейдите на вкладку «На списание». Если список экземпляров на списание пуст, обновите страницу. В списке будут отображены экземпляры, которые подготовлены к списанию.

Идентификация	Инвентарный №	Место хранения	Штрихкод	ЯРПД	КСУ Описание	Автор	Заглавие
00000271-0001	100541	Абонемент			Кавулин, Юрий Михайлович. Что такое информатика : учеб...	Кавулин Юрий Михайлович	Что такое информатика
00000290-0001	1532020	Абонемент			Шуаириев Антон Александрович. Шенка	Шуаириев Антон Александрович	Шенка
00000255-0001	1555375	Абонемент			Мирмегладов Танада. Итоски складостей, Ог дикато нёда д...	Мирмегладов Танада	История гласостей, От дикого нёда до эокино

6) Перейдите в раздел Списание (КСУ2)



7) Нажмите значок «плюс» в правом верхнем углу.



8) Откроется окно «Оформление выбытия».

Выберите причину списания, заполните дату записи, номер и дату акта списания, примечание.

9) Откроется список экземпляров на списание («Список документов»).

!!! Для каждой из причин списания откроется свой список экземпляров.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫБЫТИЯ

Запись книги суммарного учета: общая информация о выбытии

Утрата: ДАТА ЗАПИСИ: АКТ СЛИСАНИЯ: НОМЕР: от ДАТА:


ПРИМЕЧАНИЯ:

Список документов Добавлено: наименований: 2 экземпляров: 2 сумма: 997 Р

001	Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого мёда до эски...	ISBN 978-5-227-09920-4	500 Р
002	Слыга Фадеева, А в это время, эпоха юнга, Москва, Росмэн, 2022	ISBN 978-5-353-10265-6	497 Р

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

10) Из списка можно удалить экземпляры, которые не будете списывать – для этого наведите на экземпляр списка, затем нажмите на появившийся значок «минус»:

001	Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого мёда до эски...	ISBN 978-5-227-09920-4	500 Р	
002	Каныгин, Юрий Михайлович. Что такое информатика : научно-по...	ISBN 5-080-00953-5	450 Р	

11) Нажмите кнопку «Сохранить», в нижнем правом углу появится сообщение «Экземпляры списаны»:

Экземпляры списаны

Данный экземпляр исчезнет из вкладки «На списание» и «В фонде» в Реестре экземпляров.

Во вкладке «Все» данный экземпляр останется, но будет выделен неактивным (квадратик слева станет серым):

!Обратите внимание, что серым квадратиком слева помечаются также те документы, которые пока не прошли техническую обработку (им еще не присвоены инвентарные номера, штрихкоды или радиометки).

<input checked="" type="checkbox"/>	00000274-0003	432	Книгохранение	0005653	Акунин, Турецкий гамбит, Москва, Захаров, 2000
<input type="checkbox"/>	00000274-0002	231	Читальный зал	0004444	Акунин, Турецкий гамбит, Москва, Захаров, 2000

активный экземпляр списанный экземпляр

Как вернуть в фонд документ в статусе «На списание»

В случае ошибочной отметки документа статусом «На списание», можно вернуть его в фонд.

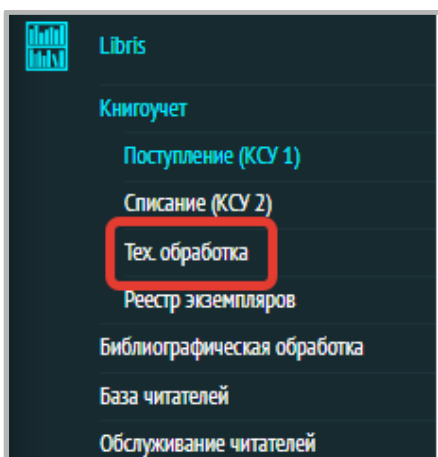
Для этого:

- 1) Зайдите в раздел «Реестр экземпляров», откройте вкладку «На списание»;
- 2) Найдите нужный документ;
- 3) Отметьте в списке экземпляр, который хотите вернуть;
- 4) Нажмите кнопку «Вернуть в фонд».



6. Руководство по технической обработке (маркировке)

Выберите раздел меню **Libris-Книгоучет-Техническая обработка**:



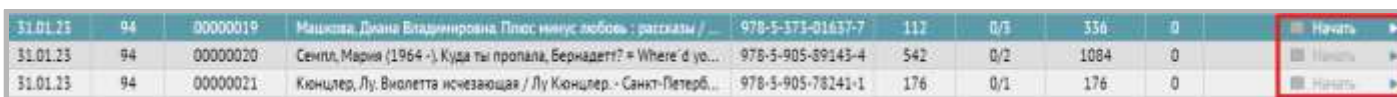
В данном разделе каждому экземпляру присваиваются уникальные идентификаторы: инвентарный номер, штрих-код и (или) радиометка (RFID).

1. Прежде всего, найдите нужный документ при помощи поиска.

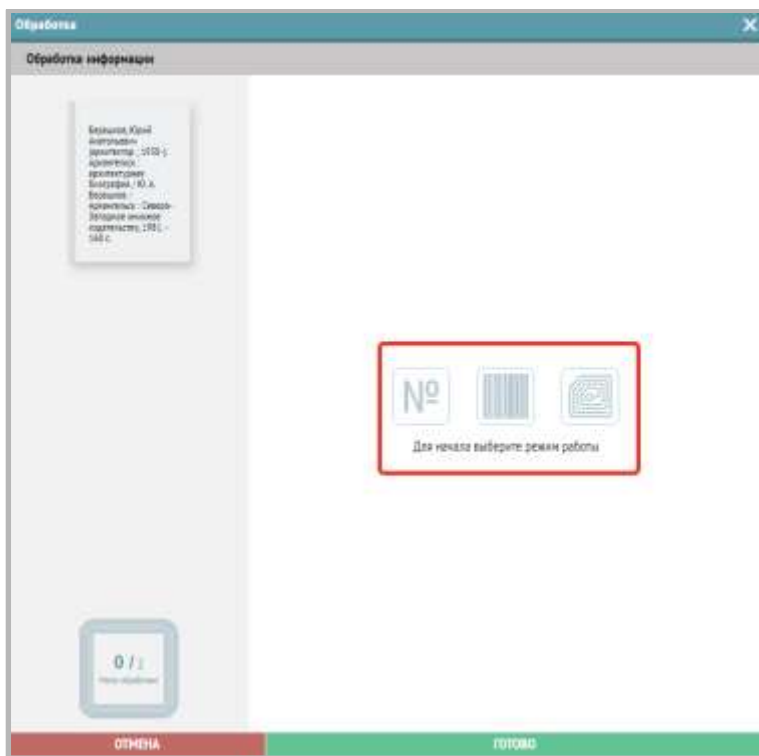
Можно выбрать поиск по ISBN или описанию документа, введенному в КСУ, также можно скрыть все промаркированные документы, нажав на соответствующую галочку:

A screenshot of a search results table. The table has columns for 'КНИЖКА', 'Дата записи', '№ КСУ 1', 'КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания', 'ISBN', 'Цена (руб.)', 'Количество', 'Цена (руб.)', 'КСУ: Описание', and 'Маркировка'. Two rows of data are visible. In the top right corner, there are two red boxes: one around the 'Поиск по описанию' button and another around the 'КСУ Описание' dropdown menu.

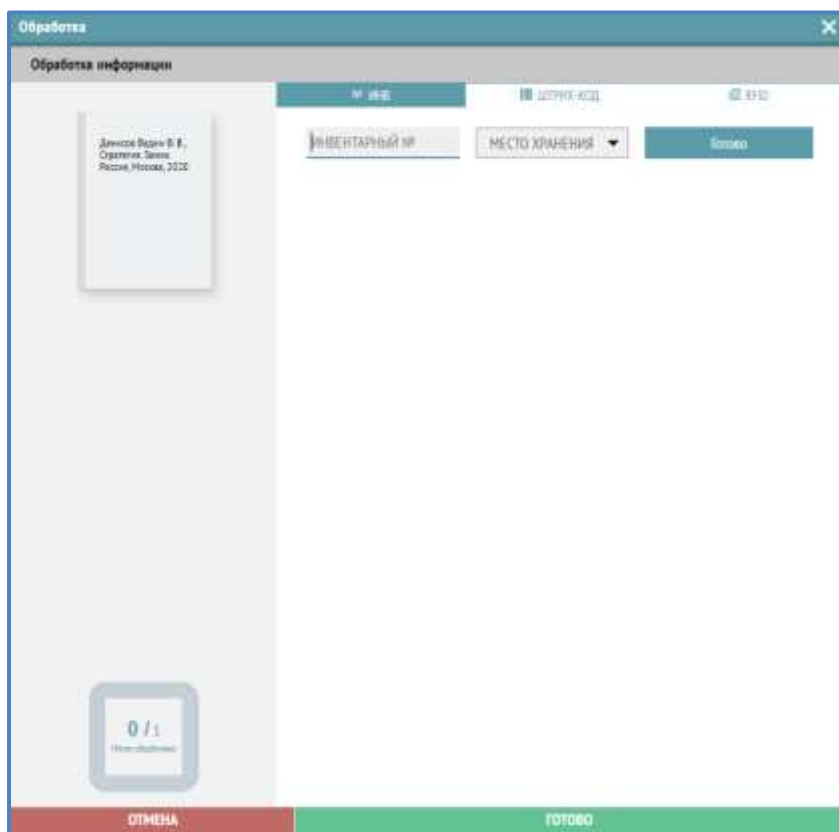
2. После ввода поступлений литературы в фонд в данном разделе появляется заявка с серой маркировкой и кнопкой «Начать». Для начала процесса маркировки необходимо нажать на стрелку.

A screenshot of a document list table. The table has columns for 'Дата записи', '№ КСУ 1', 'КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания', 'ISBN', 'Цена (руб.)', 'Количество', 'Цена (руб.)', 'КСУ: Описание', and 'Маркировка'. Three rows of data are visible. In the rightmost column, there are three red boxes, each containing a 'Начать' button with a right-pointing arrow.

3. Перед Вами откроется следующее окно для заполнения. Для начала выберите режим работы: только по инвентарному номеру, по штрих-коду и по RFID-метке.

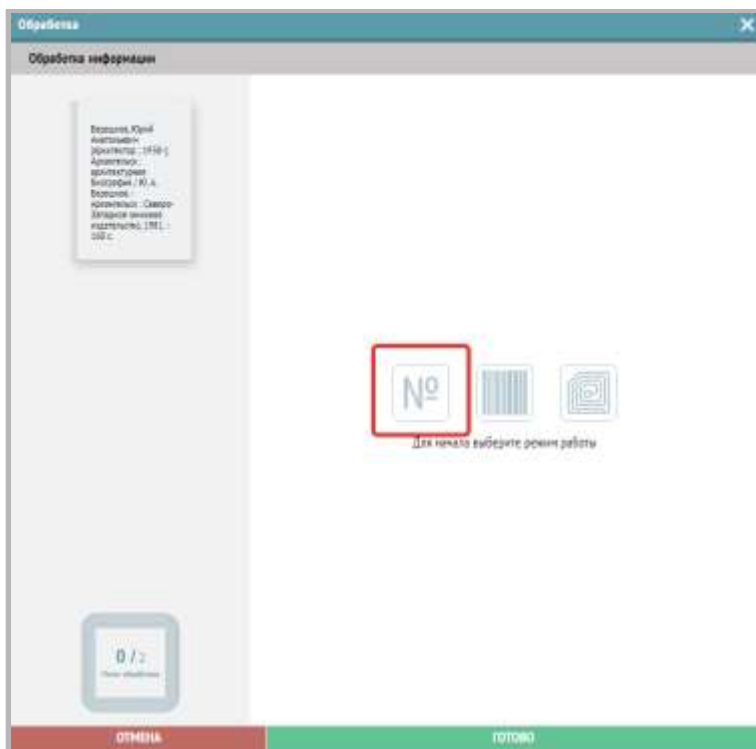


Обратите внимание, что способ маркировки можно менять в процессе обработки экземпляров (по инвентарному номеру, по штрихкоду, по радиометке), перейдя на соответствующую вкладку.

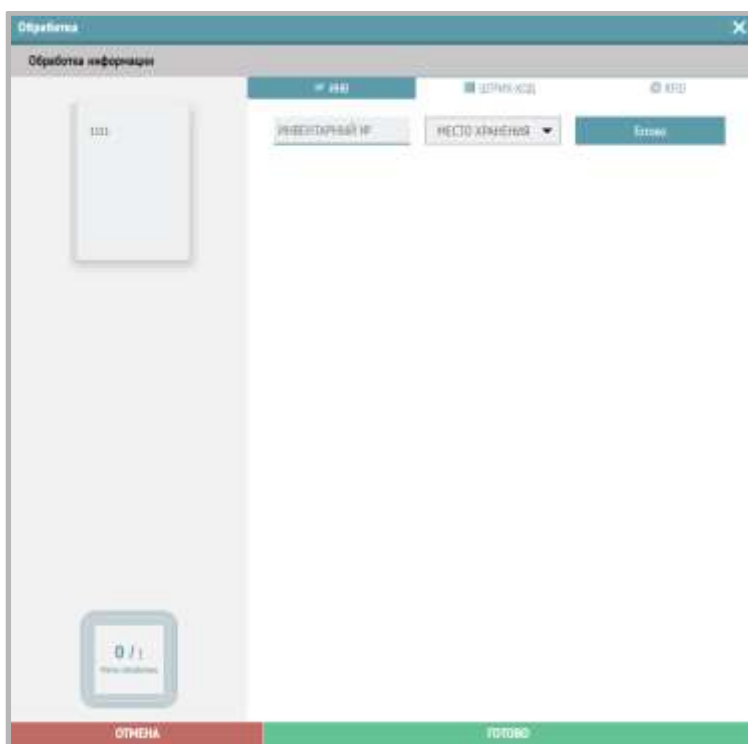


Обработка по инвентарному номеру

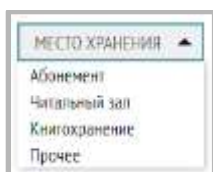
1. Выберите иконку со значком №.



2. Введите инвентарный номер в соответствующее поле:



3. Заполните поле «Место хранения», выберите место хранения из выпадающего списка.

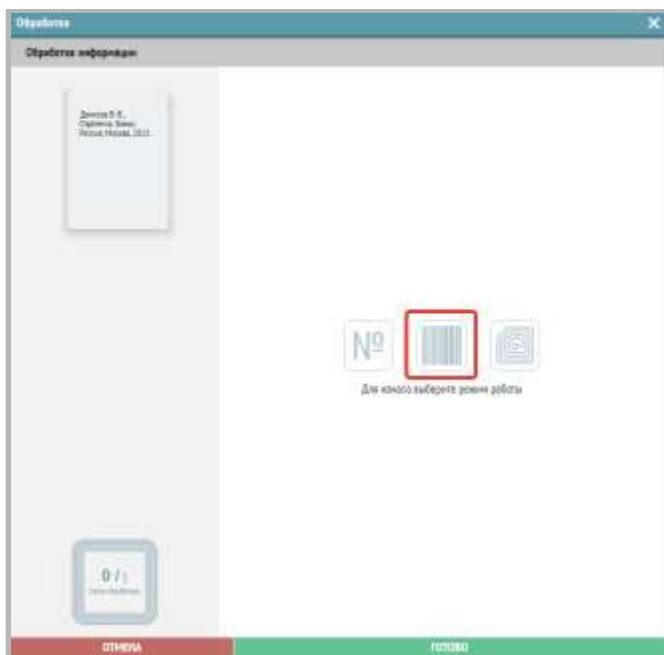


4. Нажмите на кнопку «Готово».

5. Промаркируйте следующий экземпляр документа (при его наличии).

Обработка по штрих-коду

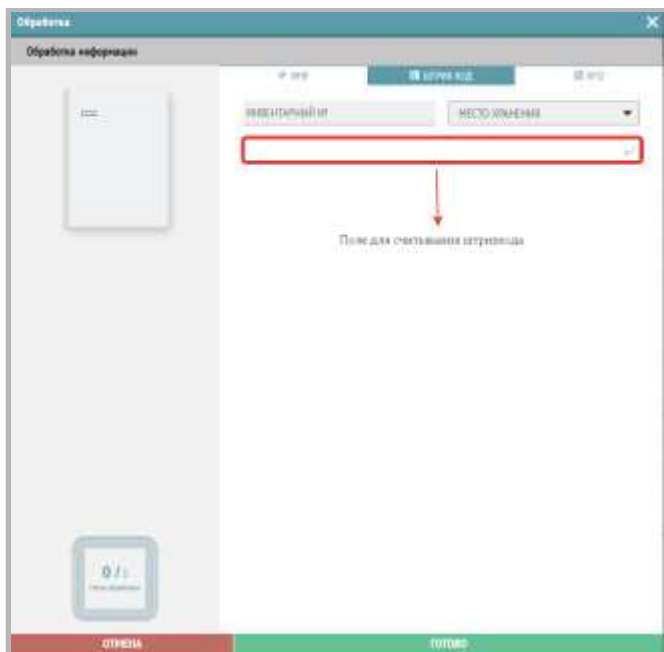
1. Выберите иконку с изображением штрих-кода



2. Введите инвентарный номер и место хранения в соответствующие поля:

ИНВЕНТАРНЫЙ №	МЕСТО ХРАНЕНИЯ ▼
---------------	------------------

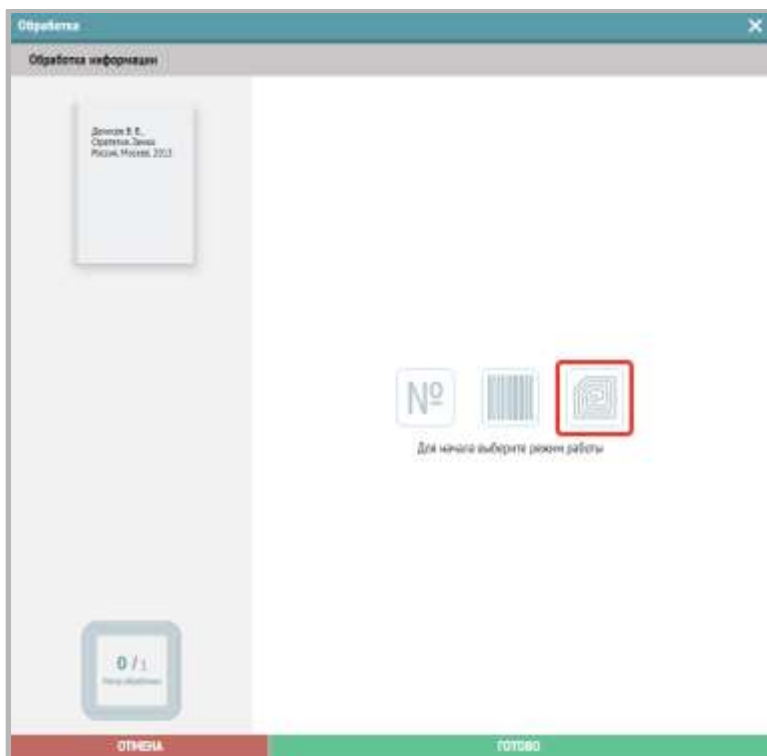
3. Перейдите в поле для считывания штрих-кода и считайте сканером штрихкода.



4. Нажмите на кнопку «Готово».
5. Промаркируйте следующий экземпляр документа (при его наличии).

Обработка по RFID-метке

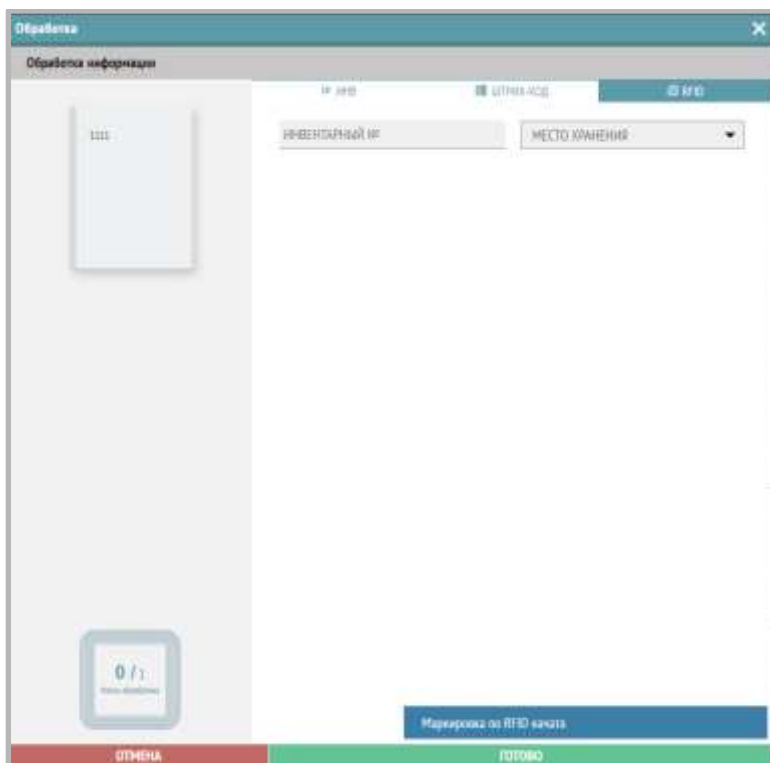
1. Выберите иконку с изображением RFID-метки.



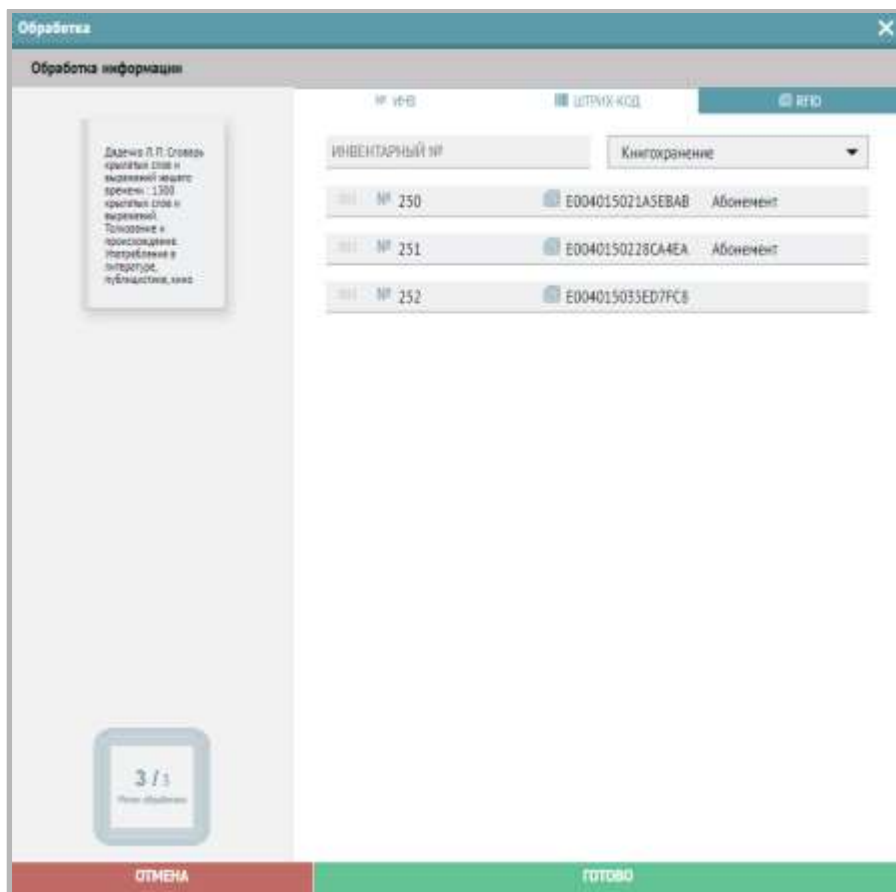
2. Введите инвентарный номер и место хранения в соответствующие поля:

ИНВЕНТАРНЫЙ № МЕСТО ХРАНЕНИЯ ▾

3. Положите книгу с RFID-меткой на считыватель.



4. После присвоения инвентарных номеров и мест хранения и завершения считывания всех RFID-меток в окне обработки появится введенная информация о маркировке экземпляров:



5. Нажмите на кнопку «Готово».

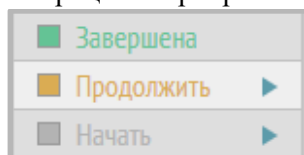
Дополнительная информация

Счетчик меток. Находится в левом углу окна обработки и показывает, сколько меток отсканировано на данный момент, а сколько еще осталось отсканировать.

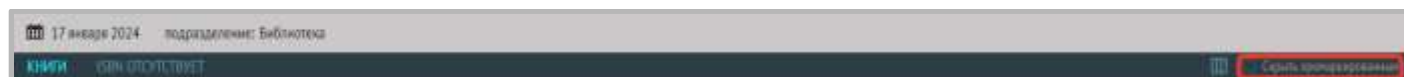


Увидеть статус маркировки Вы можете в столбце «Маркировка»:

- Зеленый цвет маркировки означает, что маркировка завершена, можно переходить к другим этапам.
- Желтый цвет маркировки означает, что маркировка не завершена и нужно промаркировать все экземпляры.
- Серый цвет маркировки означает, что процесс маркировки еще не начался.

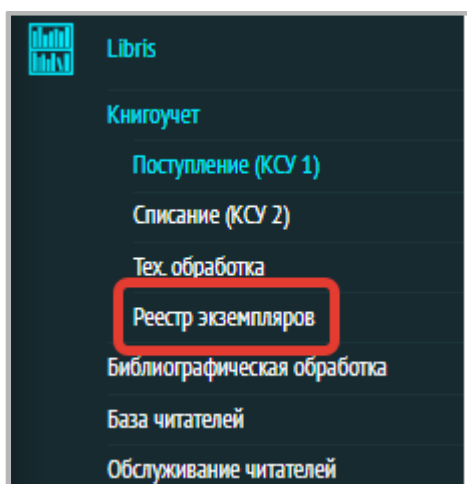


Если Вам нужно проверить, есть ли не промаркированные RFID-метками книги, необходимо поставить галочку в графе «Скрыть промаркированные»:



7. Редактирование данных об экземпляре

Чтобы отредактировать внесенные данные об экземпляре (изменить штрих-код либо радиометку), нужно зайти в Реестр экземпляров (Книгоучет-Реестр экземпляров).



На первой вкладке «ВСЕ» отображаются все экземпляры.

Для редакции данных экземпляра, кликните на строке экземпляра дважды:

ВСЕ	В ФОНДЕ	НА РУКАХ	ЗАДОЛЖЕННОСТИ	НА СПИСАНИЕ			
	Идентификация	Инвентарный №	Место хранения	Штрихкод	RFID	Автор	Заглавие
<input type="checkbox"/>	00000255-0001	1535375	Абонемент			Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого мёда до эскимо
<input type="checkbox"/>	00000255-0002	1535376	Читальный зал			Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого мёда до эскимо

Появится следующее окно:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРА

Расстановочный шифр: 1

Место хранения: 2

Описание: 3

Коллекция: 4

Срок выдачи: 5

Инвентарный №: 6

Штрих-код: 7

RFID: 8

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

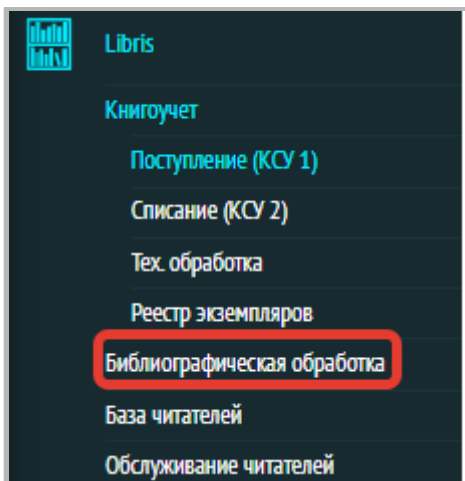
Здесь можно:

1. Ввести расстановочный шифр.
2. Изменить место хранения.
3. Внести пометки по описанию.
4. Внести коллекцию.
5. Изменить срок выдачи экземпляра (по умолчанию 14 дней).

6. Отредактировать введенный инвентарный номер.
7. Добавить или изменить штрих-код.
8. Добавить или изменить RFID-метку.

8. Руководство по библиографической обработке

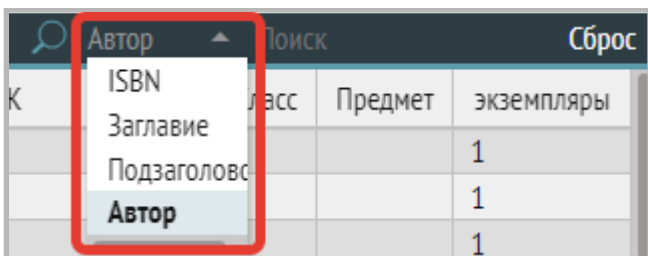
Для добавления библиографического описания (далее БО) зайдите в раздел Libris-Библиографическая обработка:



Раздел служит для составления подробных (расширенных) библиографических описаний документов.

Поиск по каталогу библиографических описаний

В данном разделе есть функция поиска по элементам описания книги (значок «Лупа»). Поиск возможен по следующим полям: ISBN, Заглавие, Подзаголовок, Автор.



Если Вы корректно выполнили все действия, но не нашли запись на нужный документ, значит, она еще не была внесена в базу данных.

Для поиска по нескольким полям одновременно с учетом логики и усечения нажмите «Расширенный поиск».



Выберите поле, по которому будет производиться поиск:

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК [X]

Не выбрано [▲]
Не выбрано
 Автор (ФИО)
 Коллектив
 Персоналия
 Заглавие

Содержит [▼] Введите слова для поиска

[+]

ВИД ИЗДАНИЯ
 Не выбрано [▼]

ЯЗЫК
 Не выбрано [▼]

ГОД ИЗДАНИЯ
 с [] по []

ОЧИСТИТЬ ОЧИСТИТЬ И ЗАКРЫТЬ ПОИСК

Выберите логику поиска («Содержит», «Совпадает», «Не содержит», «Не совпадает») и введите термин в поле ввода поискового запроса:

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК [X]

Автор (ФИО) [▼] **Содержит** [▲] Чукковский

Содержит
 Совпадает
 Не содержит
 Не совпадает

поле ввода поискового запроса

ВИД ИЗДАНИЯ
 Не выбрано [▼]

ЯЗЫК
 Не выбрано [▼]

ГОД ИЗДАНИЯ
 с [] по []

ОЧИСТИТЬ ОЧИСТИТЬ И ЗАКРЫТЬ ПОИСК

Дополнительно можно выбрать:

- вид издания из списка

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК [X]

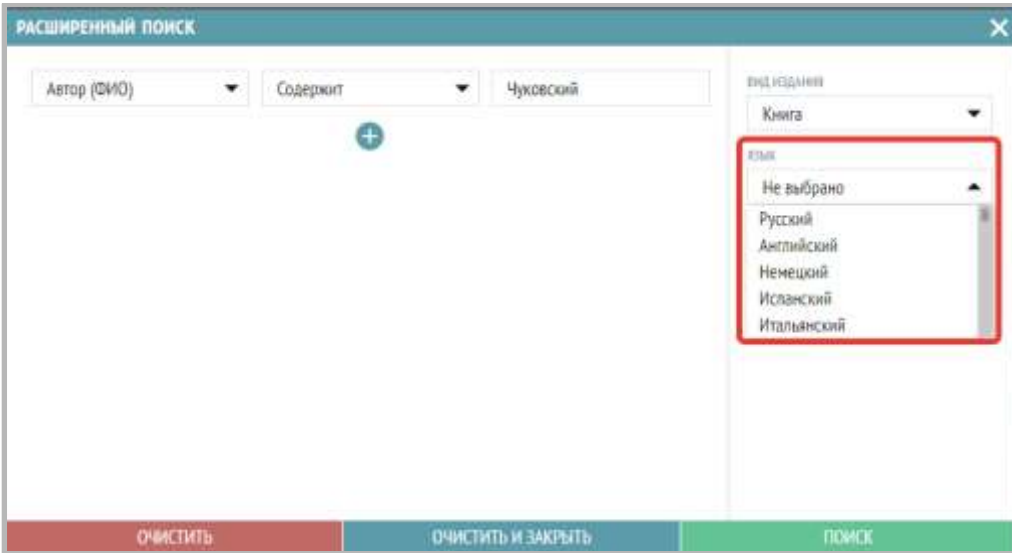
Автор (ФИО) [▼] Содержит [▼] Чукковский

[+]

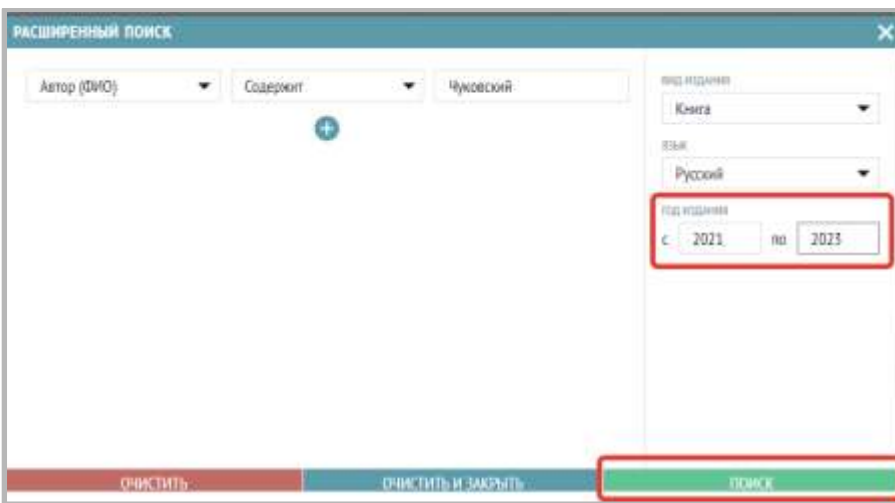
ВИД ИЗДАНИЯ
 Книга [▲]
Книга
 Газета
 Журнал
 Статья
 Автореферат

ОЧИСТИТЬ ОЧИСТИТЬ И ЗАКРЫТЬ ПОИСК

- ЯЗЫК ТЕКСТА



- диапазон года издания



Нажмите на кнопку «Поиск».

Результаты поиска отобразятся в виде списка библиографических описаний, при выборе описания можно посмотреть:

- 1) экземпляры, прикрепленные к данному библиографическому описанию:

ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Пример	экземпляр
9889	Лесотора. Как читать. Филет: шаг следствия...	Сенерский Михаил Александрович	978-5-171-50102-0	АСТ	Москва	2021	Русский	0+					1
9894	Музейный дизайн: история-культурный анал...	Волово Е. В.	ОТСУТСТВЕТ		Санкт-Пе...	2020	Русский						1
9898	Музейный дизайн: история-культурный анал...	Волово Е. В.	ОТСУТСТВЕТ		Санкт-Пе...	2020	Русский						1
9895	Путеводитель по миру магии: [альбом]	Павлов Матвей	978-5-041-01417-5	Волшебн...	Москва	2025	Русский	10+					1
9877	Полы: взрослый бизнес: 30 шагов к своему д...	Будалекина Людмила	978-5-002-14295-4	Манн, Иван...	Москва	2025	Русский	12+					3
9875	Стекло: искусство: три истории о выборе	Ветова Мария	978-5-001-85859-7	Комкнига	Москва	2024	Русский	11+					1
9869	Теплые	Елизарова Дарья	978-5-002-25125-2	Альпина	Москва	2025	Русский	18+					1
9867	Псы, коты, раи-ролл	Жук Анастасия	978-5-041-09216-6	Комкнига	Санкт-Пе...	2025	Русский	12+					1
9865	Новый год	Волкова Ана	978-5-604-06876-6	Терра-к...	Санкт-Пе...	2025	Русский	6+					1
9841	Поросенки!	Алехин Софи	978-5-604-82986-1	Полондрия	Санкт-Пе...	2025	Русский	0+					1
9853	Слово недели: Густав. Дочь и мальчик: ок...	Никитас Татьяна	978-5-001-95727-6	Манн, Иван...	Москва	2025	Русский	0+					1
9530	Трансформация пространства современной об...	Бельдибрант Габриэла Валентиновна	ОТСУТСТВЕТ		Архангел...	2022	Русский		78.942.2695				0
9524	Детская литература и дискурс: описания...	Зарюхина Ольга Анатольевна	ОТСУТСТВЕТ			2022	Русский						1
9522	Милорад: танцы на коньках	Лерников М. Ю.	ОТСУТСТВЕТ			2001	Русский						1

№	Библиографическое описание	Статус	Цена	Экземпляр
№ 132	Сенерский, Михаил Александрович. Лесотора. Как читать. Филет: шаг следствия. Москва: АСТ, 2021	экземпль в фонде	по учету: 0102.2014 цена: 600 Р	1
№ 131	Сенерский, Михаил Александрович. Лесотора. Как читать. Филет: шаг следствия. Москва: АСТ, 2021	экземпль в фонде	по учету: 0102.2014 цена: 600 Р	1
№ 140	Сенерский, Михаил Александрович. Лесотора. Как читать. Филет: шаг следствия. Москва: АСТ, 2021	экземпль в фонде	по учету: 0102.2014 цена: 600 Р	1

2) карточку библиографического описания (формат просмотра библиографической записи) на вкладке «Карточка»:

ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Примеч	Аннотации
9898	Лесогорев. Как котенок Филек стал следопытом...	Семарский Михаил Александрович	978-5-171-18702-0	АСТ	Москва	2021	Русский	9+					1
9814	Музейный детектив: история-квестовый мист...	Волова Е.В.	ОТСУПСТВУЕТ		Санкт-Пе...	2020	Русский						1
9810	Музейный детектив: история-квестовый мист...	Волова Е.В.	ОТСУПСТВУЕТ		Санкт-Пе...	2020	Русский						1
9685	Путеводитель по миру магии [электронн...]	Павлов Матвей	978-5-041-81417-5	Бомбора	Москва	2023	Русский	12+					1
9677	Секты и оккультные культы: 20 статей в сборн...	Бурляева Людмила	978-5-002-14293-4	Манн, Убел...	Москва	2023	Русский	12+					1
9675	Секреты магии: три истории о выборе	Богдан Мария	978-5-000-83858-7	Комкнига	Москва	2024	Русский	12+					1
9669	Теники	Блатова Даша	978-5-002-23125-2	Альпина	Москва	2023	Русский	12+					1
9667	Плю, котенок, аэро-реал!	Жук Анастасия	978-5-041-89216-6	Комкнига	Санкт-Пе...	2023	Русский	12+					1
9665	Идеальный лет	Виталева Ана	978-5-604-06079-6	Терра-к...	Санкт-Пе...	2023	Русский	8+					1
9641	Логикашкола!	Телнер Софи	978-5-604-82886-1	Посиделка ...	Санкт-Пе...	2023	Русский	0+					1
9633	Сказки недели Гусева. Дни в волшебстве: ск...	Умелева Наталья	978-5-001-95727-0	Манн, Убел...	Москва	2023	Русский	0+					1
9510	Трансформация пространства современной об...	Гальперин Елена Валентиновна	ОТСУПСТВУЕТ		Архангел...	2023	Русский		78.547.3(03)				0
9524	Древняя этническая и филологическая нау...	Ткаченко Ольга Анатольевна	ОТСУПСТВУЕТ			2022	Русский						1
9522	Москва: сценарий концерта	Лерманов М. Ю.	ОТСУПСТВУЕТ			2001	Русский						1

Карточка: **Семарский, Михаил Александрович. Лесогорев. Как котенок Филек стал следопытом** : [иллюстрации для младшего школьного возраста] / М.А. Семарский. – Москва : АСТ, 2021. – 188, [1] с. : 21 см. – ISBN 9785171870200.

Аннотация: Котенок Филек заснул и собрался навестить своих друзей в сказочной стране Лесогорев, но вот беда – двоек, который помог ему перебраться между каменным теремом и сказочным, вдруг сломался. Вместо последнего леса котенок попал в волшебную пустыню. Мирок забудаться – это невероятно страшно, особенно когда ты маленький! Но поиски амулета всегда найдутся, кто сможет тебе помочь, если выжить об этом рассказать. Добравшись до леса Филеку помогут и волшебные зверюшки, и добродушный медведь, и даже журавль-аисточек. Как котенок сможет настоящим следопытом, посмотрит на задания и обретет новых друзей.

Ключевые слова: котенок Филек

Имеется аннотация в отделе: 8; № 133 (электроник), № 132 (электроник), № 140 (печатный изд.).

Свободные аннотации: № 133 (электроник), № 132 (электроник), № 140 (печатный изд.).

Для создания совокупности нескольких поисковых запросов, нажмите на «+», снова выберите тип поиска, и введите термин.

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ✕

Автор (ФИО) ▼

Персоналия ▼

Содержит ▼

Содержит ▼

Чуковский

Репин

ВИД ИЗДАНИЯ

Не выбрано ▼

ЯЗЫК

Не выбрано ▼

ГОД ИЗДАНИЯ

с по

+

ОЧИСТИТЬ
ОЧИСТИТЬ И ЗАКРЫТЬ
ПОИСК

Так, результатом этого поиска может быть следующее описание:

КАРТОЧКА ФОНД В НАЛИЧИИ АРХИВ

Чуковский, К. И. Репин: из воспоминаний / К.И. Чуковский. – Москва : Детская литература, 1959.

Поиск выполняется одновременно максимум по 5 запросам.

Чтобы закрыть результаты поиска и вернуться к каталогу библиографических описаний нажмите кнопку «Сбросить» в верхней строке меню (в скобках показано количество найденных документов на каждой вкладке):

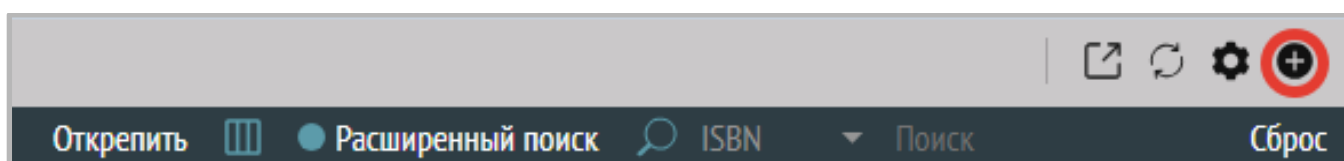


Создание нового библиографического описания

Перед созданием записи библиографического описания необходимо проверить, нет ли ее уже в каталоге.

Затем выберите шаблон, соответствующий типу описываемого издания (вкладки «Однотомные», «Многотомные и сериальные», «Статьи»...), выбор шаблона осуществляется выбором соответствующей вкладки.

Нажмите на знак «+» в правом верхнем углу:



Откроется окно для ввода библиографического описания (далее БО). Заполните обязательные поля, они отмечены знаком «*». Остальные поля заполняются при необходимости.

Существует 2 варианта заполнения БО: полуавтоматически и полностью вручную.

Полуавтоматически

Отсканируйте или сфотографируйте титульный лист книги: изображение должно быть четким для корректного распознавания текста.

Нажмите на значок «<<» рядом с тестом «Общая информация».

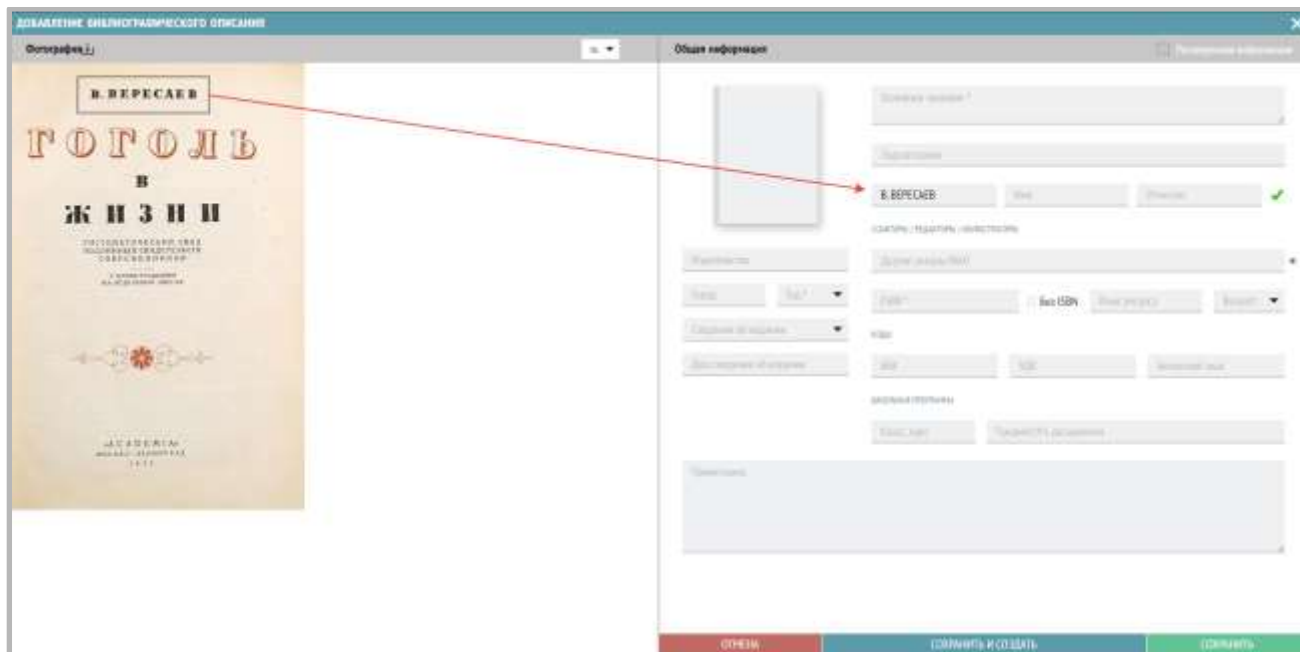
A screenshot of a web form titled «ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ». The form has a tabbed interface with the first tab «Общая информация» selected and highlighted with a red box. To the left of the form is a placeholder image of a book cover with the text «Cover not found». The form contains several input fields: «Общая запись», «Подотдел», «Автор», «Другие авторы (ИИ)», «ISBN», and a section for «коды» with fields for «ИД», «УДК», and «Алфавитный знак». There are also checkboxes for «Без автора» and «Без ISBN». At the bottom of the form, there are three buttons: «ОТМЕНА» (red), «СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ» (blue), and «СОХРАНИТЬ» (green).

Загрузите в программу изображение титульного листа. Для этого в открывшейся левой части окна добавления библиографического описания нажмите на значок загрузки рядом с «Фотография».

Выберите из выпадающего списка языков нужный язык для распознавания.



В окне слева появится картинка титульного листа книги.



Выделите с помощью мыши необходимую информацию (Заглавие, Подзаголовок, Автор, Город, Год издания) и перетаскиванием перенесите их в соответствующие поля в правой части окна добавления БО («Общая информация»).

Примечание:

- Не нужно копировать данные – это не позволит программе распознать данные из книги.
- Переносите данные для заполнения каждого поля по отдельности.

Во избежание ошибок, проверьте и исправьте данные, распознанные программой.

Вручную заполните обязательные и другие необходимые поля БО.

Ручной ввод библиографического описания однотомного издания

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация

Расширенная информация

Основное заглавие 1

Подзаголовок 2

Автор 3

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛУСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО 4

Издательство 5

Адрес 6

Имя 7

Ссылка на издание 8

Тип издания 9

Дата создания об издании 10

ISBN 11

Без ISBN

Язык(языки) 12

Возраст 13

Коды

ББК 14

УДК 15

Английский язык 16

ШКОЛЬНАЯ ПРОСМОТРИ

Класс, курс 17

Предмет/Учебная дисциплина 18

Аннотации 19

Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Заполните необходимые поля, вводя информацию с оборота титульного листа книги:

1. Основное заглавие.
2. Подзаголовок.
3. Автор. Отдельно заполните следующие подполя: Фамилия, Имя и Отчество.

Примечание: после заполнения ФИО автора необходимо нажать на значок галочки, чтобы подтвердить внесенные данные.

Чехов Антон Павлович

4. Соавторы/редакторы/иллюстраторы: в данном блоке полей указываются другие авторы книги. Выберите из списка нужное значение: Соавтор, Редактор, Иллюстратор, Переводчик, Составитель, Автор предисловия. Если таких нет, то данное поле остается пустым.

Примечание: после заполнения ФИО соавтора необходимо нажать на значок галочки, чтобы подтвердить внесенные данные.

5. Издательство.
6. Город.
7. Год. Выберите значение из списка либо введите с клавиатуры.
8. Сведения об издании. В этом поле указывается тип переиздания: дополненное; исправленное; переработанное; пересмотренное; расширенное; стереотипное.
Выберите значение из списка.
9. Вид издания. Выберите значение из списка.
10. Дополнительные сведения об издании – в этом поле указываются любые другие сведения об издании (например, «3-е изд., переработанное»).
11. ISBN – в этом поле указывается уникальный идентификационный номер книги (содержит 13 символов).
12. Язык ресурса – в этом поле указывается основной язык, на котором написана книга.
13. Возраст – указываем возрастную цензуру из списка (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).
14. ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации.
15. УДК – индекс универсальной десятичной классификации.
16. Авторский знак.

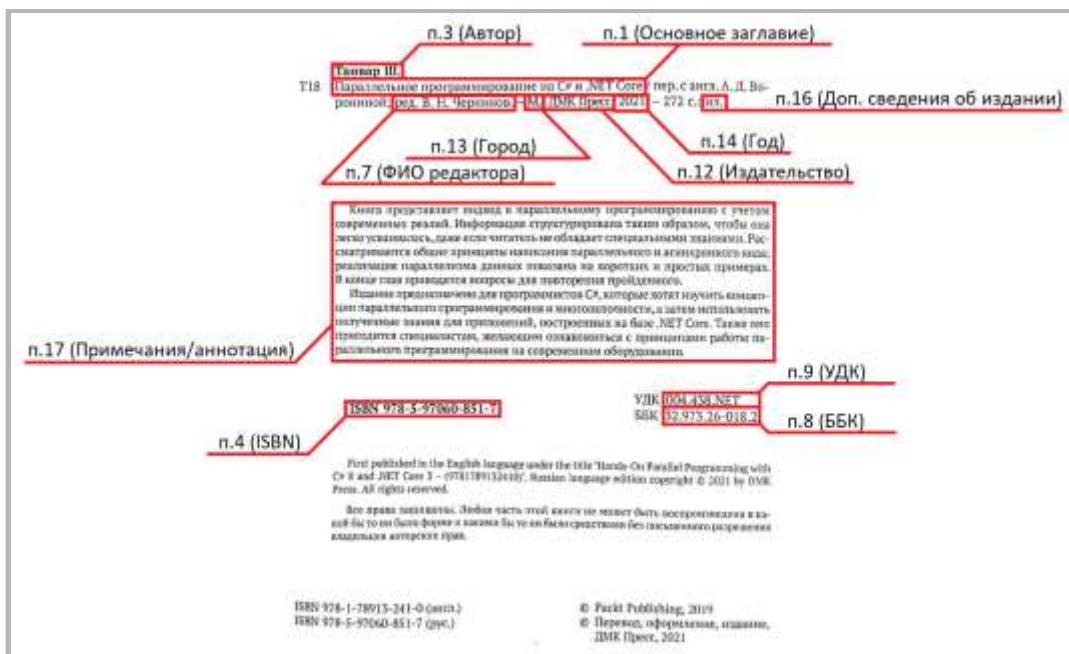
Школьная программа – в этом блоке полей указывается класс/курс и предмет/учебная дисциплина, к которым относится книга:

17. Класс, курс.
18. Предмет, учебная дисциплина.
19. Аннотация. В этом поле указывается краткая информация о содержании книги. Это поле можно заполнять по своему усмотрению, однако мы рекомендуем использовать аннотацию, указанную на обороте титульного листа издания.

Пример заполнения поля информацией о содержании:

Содерж.: Планета чудовищ ; Не читайте черную тетрадь! / Э. Веркин. Змеиные глаза смерти / И. Щеглова. Лес проклятых / Е. Усачева

Пример оборота титульного листа книги, откуда заполняется информация по полям:



После заполнения всех необходимых полей БО нажмите на кнопку «Сохранить».

СОХРАНИТЬ

Таким образом, БО будет создано и, при необходимости, Вы сможете найти эту запись и отредактировать.

Полный список полей для заполнения открывается, если поставить галку «Расширенная информация»:

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ		Расширенная информация <input checked="" type="checkbox"/>	
Общая информация			
200\$f	Автор *		
200\$g	Другие авторы ФИО		+
700\$a\$b\$g	Иные лица – первичная ответственность		
200\$a	Основное заглавие *		
200\$e	Подзаголовок		+
510\$a	Перевод заглавия		+
225\$a	Основное заглавие серии/подсерии		+
200\$i	Заглавие части/тома		
200\$v	Обозначение тома (многот. продолж.)		
200\$h	Номер части (многот.)		
10\$a	ISBN *	ISBN *	<input type="checkbox"/> Без ISBN
210\$c	Издательство		
210\$a	Город		
210\$d	Год *	Не выбрано ▾	
205\$a	Сведения об издании		
205\$b	Доп. сведения об издании		
010\$d	Цена		
010\$9	Тираж		
215\$a	Число страниц		
101\$a	Язык ресурса		
215\$c	Другие физ. хар-ки		
900\$b	Вид издания		
215\$e	Сведения о сопроводительном матери...		
610\$a	Ключевые слова		+
606\$a	Предметная рубрика		+
607\$a	Географическая рубрика		+
330\$a	Аннотация		
686\$a	ББК		+
675\$a	УДК		+

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

!!! Нажимайте кнопку «Сохранить» после каждой добавленной записи.

Если Вы хотите отредактировать информацию об издании, выполните следующие действия:

1. Откройте библиографическое описание, которое хотите отредактировать, в списке (двойным щелчком по соответствующей строке)
2. Измените данные в окне редактирования БО.
3. После внесения всех правок в БО нажмите «Сохранить».

Рекомендации по заполнению полей расширенного библиографического описания

Поле 610\$a. Ключевые слова.

- Каждое ключевое слово вносится в новое поле (добавить новое поле можно, нажав на «+» справа).
- Ключевые слова пишутся во множественном числе.
- Составляются согласно «Методическим рекомендациям по составлению ключевых слов».
- Ключевые слова не должны повторять предметные тематические рубрики (например, местное самоуправление).
- В ключевых словах нежелательно присутствие наименований (имен, названий организаций, географических объектов).
- Ключевые слова выбираются, как наиболее значимые слова из текста, заглавия, продолжения заглавия, аннотации, рубрик.
- Не менее 3 ключевых слов.

Поле 606\$a. Предметная рубрика.

- Отражает тематику документа.
- Каждая предметная рубрика вносится в новое поле (добавить новое поле можно, нажав на «+» справа).
- Для конкретизации поиска на один документ ставятся две или более рубрик.
- Можно строить предметную рубрику как от частного к общему, так и от общего к частному.

Например:

1) *Русская литература*
18 в.
Романы, повести

2) *Литературоведение*
Английское литературоведение
Поэзия
Отдельные жанры

3) *Абстрактная живопись*

Поле 607\$a. Географическая рубрика.

- Тематический подзаголовок – по теме статьи.
- Можно повторение с предметной рубрикой.
- Поле содержит географическое наименование, являющееся объектом рассмотрения в документе.
- При внесении административно-территориального деления обязательно приводится географическое наименование вышестоящего административно-территориального деления (например, области) и страны. (Мариинский Посад, город (Мариинско-Посадский район, Чувашская Республика)).

Поле 600a. Персоналии – Фамилия / Инициалы/ Расшифровка.

- Поле содержит имя лица, являющегося одним из объектов рассмотрения в документе.
- Раскрытие инициалов – если известно.
- Если книга о какой-нибудь персоне – обязательно нужно заполнить это поле.

Настройка полей библиографического описания

Для добавления других полей в окно «Расширенная информация» нужно нажать на значок «шестеренка» в меню на серой области раздела «Библиографическая обработка»:



Откроется окно «Настройка полей библиографического описания» – список всех доступных полей, отметьте галочками по очереди и нажмите «ОК» для тех, которые хотите добавить:

НАСТРОЙКА ПОЛЕЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ			
Область заглавия и сведений об ответственности	Автор	200\$f	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Другие авторы ФИО	200\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица – первичная ответственность	700\$a\$b\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица – альтернативная ответственность	701\$a\$b\$g	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица – вторичная ответственность	702\$a\$b\$g	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование орг. - первичная ответств.	710\$a	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - альтернативная ответственность	711\$a	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Основное заглавие	200\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Параллельное заглавие	200\$d	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Язык параллельного заглавия	200\$z	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Подзаголовок	200\$e	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Общее обозначение материала	200\$b	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Вид содержания	203\$a	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Средство доступа	203\$c	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Заглавие части/тома	200\$i	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Обозначение тома (многот. продолж.)	200\$v	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Номер части (многот.)	200\$h	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Уточнения	010\$b	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Доп. сведения об издании	205\$b	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Сведения о размере (формат и/или размер)	215\$d	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Примечание о содержании	327\$a	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Идентификатор организации (ISIL)	856\$a	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Путь к файлу	856\$d	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя файла	856\$f	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	URI ресурса	856\$u	<input type="checkbox"/>
Область издания	Сведения об издании	205\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства распространения	Издательство	210\$c	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства распространения	Город	210\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства распространения	Год	210\$d	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства распространения	Страна публикации	102\$a	<input type="checkbox"/>
Область физической характеристики	Другие физ. хар-ки	215\$c	<input checked="" type="checkbox"/>
Область физической характеристики	Сведения о сопроводительном материале (только количество)	215\$e	<input checked="" type="checkbox"/>
Область серии и многочастного монографического р...	Заглавие серии	225\$a	<input checked="" type="checkbox"/>

Поля добавятся в соответствующие окна ввода расширенной информации.

Ввод библиографических описаний многотомных и сериальных изданий

Перейдите на вкладку «Многотомные и сериальные» и нажмите «+» в верхнем правом углу для добавления описания.

Откроеется следующее окно с основными полями для заполнения:

Заполните необходимые поля, вводя информацию с оборота титульного листа книги:

1. Основное заглавие.
2. Подзаголовок.
3. Автор. Отдельно заполните следующие подполя: Фамилия, Имя и Отчество.

Примечание: после заполнения ФИО автора необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.

4. Соавторы/редакторы/иллюстраторы: в данном блоке полей указываются другие авторы книги. Выберите из списка функций нужное значение: Соавтор, Редактор, Иллюстратор, Переводчик, Составитель. Если таких нет, то данное поле остается пустым.

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Не выбрано ▲ Фамилия Имя Отчество ✓ +

- Соавтор
- Редактор
- Иллюстратор
- Переводчик
- Составитель

Примечание: после заполнения ФИО необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.

5. Издательство.
6. Город.
7. Год. Выберите значение из списка либо введите с клавиатуры.
8. Сведения об издании. В этом поле указывается тип переиздания: дополненное; исправленное; переработанное; пересмотренное; расширенное; стереотипное. Выберите значение из списка.
9. Вид издания. Выберите значение из списка.
10. Дополнительные сведения об издании – в этом поле указываются любые другие сведения об издании.

БЛОК «Многотомное издание» (заполняется при вводе описания на отдельный том многотомного издания):

11. Заглавие части/тома.
12. Обозначение тома (Т. 5, Вып. 1, Кн. 2).
13. Номер части (Ч. 4).

МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Образование кристаллов

Т. 3 Номер части (многот.)

БЛОК «Серийное издание» (заполняется при вводе описания на отдельный выпуск (том, часть) серийного издания):

Серийное издание – издание, выходящее в течение какого-либо времени несколькими или многими выпусками (томами, частями) через одинаковые или разные промежутки времени в большинстве случаев нумерованными и (или) датированными выпусками (томами, частями), которые объединяет общее заглавие и типизированное или даже одинаковое оформление.

14. Заглавие серии.
15. Обозначение и номер части серии/подсерии (Серия 1, Подсерия 5, 4).
16. Номер выпуска/ тома серии.

СЕРИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Библиотечка детской классики

Серия 1 Вып. 2

17. ISBN – в этом поле указывается уникальный идентификационный номер тома (выпуска) (содержит 13 символов).

Примечание: ISBN всего многотомного издания в целом или ISSN всей серии заполняются в поле «ISSN, ISBN серии» в окне «Расширенная информация».

2255x	ISSN, ISBN серии	+
-------	------------------	---

18. Язык ресурса – в этом поле указывается основной язык, на котором написана книга.

19. Возраст – указываем возрастную цензуру из списка (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).

20. ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации.

21. УДК – индекс универсальной десятичной классификации.

22. Авторский знак.

23. Класс, курс.

24. Предмет/Учебная дисциплина.

25. Аннотация (в данном поле заполняется аннотация, либо содержание книги, например:

Содерж.: Планета чудовищ ; Не читайте черную тетрадь! / Э. Веркин. Змеиные глаза смерти / И. Щеглова. Лес проклятых / Е. Усачева

Полный список полей для заполнения открывается, если поставить галку «Расширенная информация»:

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ			
Общая информация	Тип издания	Многотомные и сер...	<input checked="" type="checkbox"/> Расширенная информация
2005d	Параллельное заглавие		+
2005z	Язык параллельного заглавия		+
2005e	Подзаголовок		+
5105a	Перевод заглавия		+
2005i	Заглавие части/тома		
2005v	Обозначение тома (многот. продолж.)		
2005h	Номер части (многот.)		
2255a	Заглавие серии		+
2255d	Параллельное заглавие серии		+
2255e	Подзаголовок серии		+
2255f	Сведения об ответственности (серия)		+
2255h	Обозначение или номер части серии/т...		+
2255v	Номер выпуска/тома серии		+
2255x	ISSN, ISBN серии		+
105a	ISBN *	ISBN *	<input type="checkbox"/> Без ISBN
2105c	Издательство	Издательство	
2105a	Город		
2105d	Год *	Не выбрано	
2055a	Сведения об издании		
2055b	Доп. сведения об издании		
0105d	Цена		
01059	Тираж		
1015a	Язык ресурса	Язык ресурса	
1015b	Язык промежуточного перевода		+
1015c	Язык оригинала		+
2155a	Число страниц		
2155c	Другие физ. хар-ки		


Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Если вы ошиблись и изначально начали вводить однотомное издание на вкладке «Многотомные и сериальные», то можно переключить тип издания в окне расширенного библиографического описания, выбрав тип издания из выпадающего списка:

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ			
Общая информация		Тип издания	<input checked="" type="checkbox"/> Расширенная информация
200\$f	Автор *	Многотомные и сериальные	
200\$g	Другие авторы ФИО	Однотомные	
700\$a\$b\$g	Имя лица – первичная ответвен...	Многотомные и сериальные	+
701\$a\$b\$g	Имя лица - альтернативная ответс...		+
702\$a\$b\$g	Имя лица - вторичная ответвенн...		+
711\$a	Наименование организации - альтерна...		+

Пример заполнения основных полей для многотомного издания:

Теория вероятности. В 2 частях. Ч. 1. Классические понятия / С. В. Сидоров, О. Т. Труханов. – Омск: Рассвет, 1997. – 236 с.


ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ	
← Общая информация	<input type="checkbox"/> Расширенная информация
	Теория вероятности
	В 2 частях
	Сидоров С. В.
	СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ
Редактор	Труханов О. Т.
Рассвет	многотомное издание
Омск 1997	Заглавие части/тома
Сведения об издании	Обозначение тома (многот. продолж.) Ч. 1
Вид издания	СЕРИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ
Доп. сведения об издании	Заглавие серии
	Обозначение или номер части серии/под Номер выпуска/тома серии
	978-5-944-72070-2 <input type="checkbox"/> Без ISBN Русский 18+
	КОДЫ
	ББК УДК Авторский знак
	ШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА
	Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина
Отмена	СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Пример заполнения основных полей для описания выпуска сериального издания:

Чуковский, Корней Иванович. Телефон. Тараканище / К. И. Чуковский. – Москва: Самовар, 2012. – 48 с. :
цв. ил. – (Любимые книги детства ; Вып. 1).

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация



Самовар

Москва 2012

Сведения об издании

Книга

Доп. сведения об издании

Телефон. Тараканище

Подзаголовок

Чуковский Корней Иванович

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО

МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Заглавие части/тома

Обозначение тома (многот. продолж.) Номер части (многот.)

СЕРИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Любимые книги детства

Обозначение или номер части серии/под Вып. 1

978-5-978-10262-8 Без ISBN Русский Возраст

коды

ББК УДК Авторский знак

ШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина

Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Ввод аналитических описаний статей из газеты, журнала, сборника и пр.

1. Перейдите на вкладку «Статьи».


2. Вызовите окно добавления, библиографического описания, нажав на значок плюса



3. Заполните необходимые поля:

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ✕

← Общая информация Расширенная информация



Издательство 5

Город 6 Год * 7

Сведения об издании 8

Вид издания 9

Доп. сведения об издании 10

Заглавие статьи * 1

Подзаголовок 2

Автор * 3 Без автора

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО 4 *

ИСТОЧНИК СТАТЬИ

Заглавие источника статьи 11

Том 12 Номер 13 Местоположение (страницы) 14

Язык ресурса 15 Возраст 16

коды

ББК 17 УДК 18 Авторский знак 19

ШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Класс, курс 20 Предмет/Уч. дисциплина 21

Аннотация 22

Отмена
СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ
СОХРАНИТЬ

1. Основное заглавие.

2. Подзаголовок.

3. Автор. Отдельно заполните следующие подполя: Фамилия, Имя и Отчество.

Примечание: после заполнения ФИО автора необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.

Чехов

Антон

Павлович



Если в издании нет первого автора, можно поставить галочку «Без автора».

4. Соавторы/редакторы/иллюстраторы: в данном блоке полей указываются другие авторы книги. Выберите из списка функций нужное значение: Соавтор, Редактор, Иллюстратор, Переводчик, Составитель. Если таких нет, то данное поле остается пустым.

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Не выбрано ▲ Фамилия Имя Отчество ✓ +

- Соавтор
- Редактор
- Иллюстратор
- Переводчик
- Составитель

Примечание: после заполнения ФИО необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.

5. Издательство.
6. Город.
7. Год. Выберите значение из списка либо введите с клавиатуры.
8. Сведения об издании. В этом поле указывается тип переиздания: дополненное; исправленное; переработанное; пересмотренное; расширенное; стереотипное. Выберите значение из списка.
9. Вид издания. Выберите значение из списка.
10. Дополнительные сведения об издании – в этом поле указываются любые другие сведения об издании.

БЛОК «Источник статьи»:

11. Заглавие источника статьи.
12. Обозначение тома (примеры заполнения: Т. 5, Вып. 1, Кн. 2), если указан.
13. Номер (выпуск) журнала или другого периодического издания (примеры заполнения: Вып. 3, №3, 6 марта).
14. Местоположение (страницы) – указываются страницы, на которых расположена статья (например, 62-66).

ИСТОЧНИК СТАТЬИ

Секретарское дело

Том № 8 62-66

15. Язык ресурса – в этом поле указывается основной язык, на котором написана книга.
16. Возраст – указываем возрастную цензу из списка (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).
17. ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации.
18. УДК – индекс универсальной десятичной классификации.
19. Авторский знак.
20. Класс, курс.
21. Предмет/Учебная дисциплина.
22. Аннотация.
23. Переключившись в окно расширенной информации заполните другие поля (предметные и географические рубрики, ключевые слова, содержание) для конкретизации поиска.

Пример заполнения окна общей информации для статьи из журнала:

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация

Иллюстрация

Надлежащее

Изд. 2012

Следующее об издании

Статья

Доп. сведения об издании

Пусть кошка всегда будет кошкой

Публикация

Маленко Е. Без автора

САМОТЫ / РЕДАКТОРЫ / ИLLUСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО

ИСТОЧНИК СТАТЬИ

Секретарское дело

Том № 8 62-66

Иные ресурсы Возраст

Коды

ББК УДК Авторский знак

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА

Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина

О том, зачем нужно соблюдать нормы литературного языка, мы говорили не раз. Ответ на этот вопрос известен детям с первого класса. Живя в обществе, мы должны подчиняться его правилам: правильно себя вести, правильно говорить, писать и пр. То, насколько точно мы следуем установленным нормам, определяет в частности уровень нашей культуры.

Отмена Сохранить и создать Сохранить

Пример заполнения окна общей информации для статьи из сборника:

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация

Иллюстрация

Надлежащее

Санкт-Петербург 2002

Следующее об издании

Статья

Доп. сведения об издании

Влияние систем удобрения на основе сапропеля на питательный режим дерново-подзолистых почв

Публикация

Иванов А.И. Без автора

САМОТЫ / РЕДАКТОРЫ / ИLLUСТРАТОРЫ

Моксеев Д.А.

Зуева Т.Г.

ИСТОЧНИК СТАТЬИ

Гумус и почвообразование: сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет

Том Номер 64-66

Иные ресурсы Возраст

Коды

ББК УДК Авторский знак

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА

Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина

Аннотация

Отмена Сохранить и создать Сохранить

Добавление библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN

1. Создайте библиографическое описание.
2. Выберите раздел меню «Книгоучет – Техническая обработка».
3. Затем перейдите на вкладку «ISBN отсутствует».
4. В верхней части окна найдите и выберите нужное описание документа (как указывали в КСУ 1 о поступлении).
5. В нижней части окна найдите созданное библиографическое описание (поиск описания возможен по Заглавию, Подзаголовку, Автору или Году).
6. Если библиографическое описание нашлось, переходите к п. 9.
7. Если библиографическое описание еще не введено, нужно нажать кнопку «Добавить БО».
8. Далее заполните вручную все необходимые поля. Нажмите кнопку «Сохранить».
9. Выделите нужное описание документа из КСУ в верхней части окна и соответствующее библиографическое описание в нижней части окна.
10. Нажмите кнопку «Прикрепить».

Дата записи	№ КСУ 1	КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания	ISBN	Цена (ед.)	Количество	Цена (рубль)	№ КСУ 2
01.10.21	5	Данилюшкин, Евгений (1946-) Милостыа свиней : (События) / Евгений Данилюшкин ; иллюстрации: Александр Аноа Кара...	ОТСУСТВУЕТ	100	2	200	
19.01.23	23	1	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
19.01.23	23	3	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
19.01.23	23	4	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
19.01.23	23	5	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
19.01.23	23	7	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
19.01.23	23	6	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
19.01.23	23	8	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
19.01.23	23	9	ОТСУСТВУЕТ	1	1	1	
09.10.23		Публиков. 1912 год в Архангельской губернии, Архангельск, Издание Архангельского губернского статистическо...	ОТСУСТВУЕТ	2650	1	2650	
10.10.23	125	TEST 2	ОТСУСТВУЕТ	20	20	200	
10.10.23	125	TEST 3	ОТСУСТВУЕТ	20	80	300	
10.10.23	125	TEST 1	ОТСУСТВУЕТ	20	50	100	
10.10.23		тест3	ОТСУСТВУЕТ	1	50	10	

ID	Основное заглавие	Подзаголовок	Заглавие части/том	Номер тома	Номер части	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Роль	Возраст	БКК	ХБК
192	тест2	тест2	тест111	тест111	тест111	123 12312 3	ОТСУСТВУЕТ	тест2	тест2	2022	Издатель	18+		
245	test help for table	test 2727	test		test	01 01 01	ОТСУСТВУЕТ	тест	тест	2022	Издатель	12+		
186	аппарат	дет вымышлен				Иванович 123 123	ОТСУСТВУЕТ	Издатель		2021		8+		
191	56425	45				test 81 81	ОТСУСТВУЕТ							
2	Милостыа свиней	свиней				Данилюшкин, Евгений	ОТСУСТВУЕТ	Милостыа св...	Милостыа	2022	Авторский	0+		
4202	тест					Мед вымыш вымышлен	ОТСУСТВУЕТ			2022				
4400	1111111111111111111111					тест	ОТСУСТВУЕТ			2022				
4649	TEST test					11 11 11	ОТСУСТВУЕТ			2018				
4766	Нумерование истории города Холмогор					TEST test	ОТСУСТВУЕТ							
4785	Нумерование истории города Холмогор		Нумерование истории города Холмогор		2	Крестовин	ОТСУСТВУЕТ	Архангельск	Архангельск	1900				

11. Появится сообщение, нажмите «ОК»:

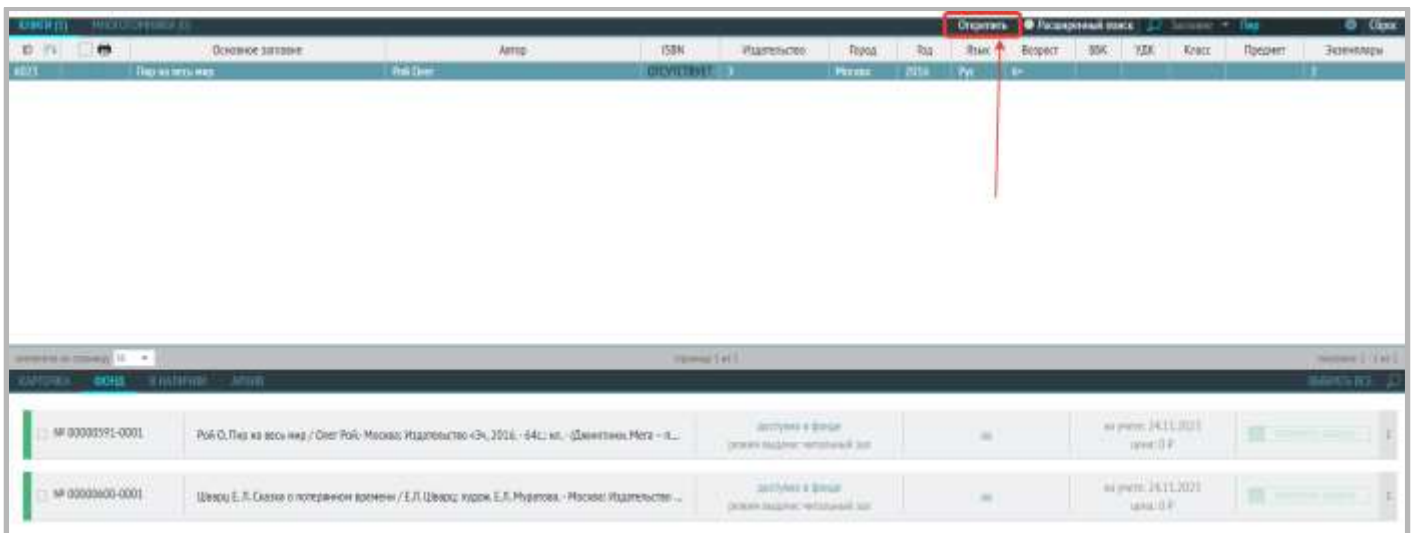


12. Описание из верхней части окна исчезнет из вкладки «ISBN отсутствует».

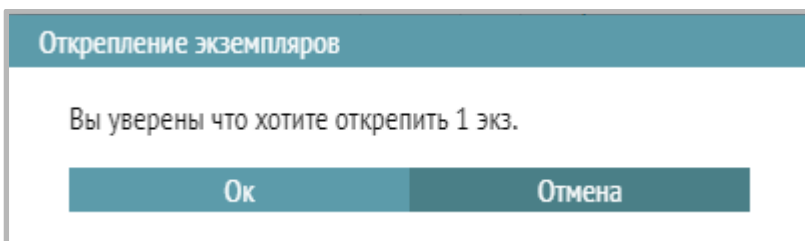
Открепление ошибочно прикрепленного библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN

Если Вы ошибочно прикрепили не то библиографическое описание к документу, можно его открепить.

1. Для этого в разделе «Библиографическая обработка» нужно найти **библиографическое описание**, у которого отсутствует ISBN.
2. Выделить строку с этим описанием.
3. Нажать кнопку «Открепить».



4. Появится сообщение, нажмите «Ок» (если уверены):



5. После этого нужно вернуться в раздел «Тех. обработка» на вкладку «ISBN отсутствует, обновить страницу (CTRL+F5) и прикрепить заново правильное описание. См. «Добавление библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN».



Приписка экземпляров

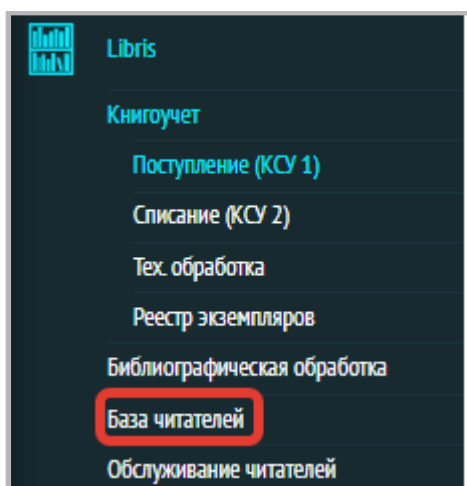
Припиской экземпляров называется дописывание новых экземпляров к уже имеющемуся библиографическому описанию.

Поиск записи библиографического описания происходит по ISBN при оформлении поступлений (раздел «Поступление (КСУ1)»).

Если в базе данных библиографических описаний находится запись с тем же ISBN, что и ISBN новых экземпляров, то после сохранения она дописывается этими экземплярами.

Библиографическое описание в таком случае новых экземпляров вводить снова не нужно. Этап «Библиографическая обработка» пропускаем.

9. Руководство по разделу «База читателей».



В данном разделе содержится информация о читателях библиотеки, о выданной им литературе и истории книговыдачи.

Также через данный раздел можно осуществлять автоматизированную книговыдачу.

The image shows a screenshot of a web application displaying a table of readers. The table has columns for ID, registration status, card number, name, surname, patronymic, date of birth, mobile phone, email, class, and status. The status column shows two types: 'Активен' (Active) in green and 'Заблокирован' (Blocked) in red.

№	Зарегистрирован	№ к. билет	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Моб. телефон	Email	Класс	Статус
1	18.09.2025		Иванова	Василь	Ивановна	18.09.2002	+79214567893	ivanov@yandex.ru		Активен
2	19.09.2025		Евгеева	Сергей	Петровна	01.11.1990				Активен
3	19.09.2025		Антонова	Цирик	Петровна	27.12.1998				Активен
4	20.09.2025		Корова	Василь	Петрович	04.10.2001				Активен
5	21.09.2025		Давлатова	Мурод	Давлатович	25.09.1990				Активен
6	03.10.2025		Алиева	Анна	Александровна	17.11.1995				Активен
7	12.10.2025		Ишорина	Чин	Ахмедович	20.03.1994				Заблокирован

Существует 2 статуса читателя:

- «Активен» – статус зеленого цвета. Он сигнализирует о том, что читателю можно выдавать книги.
- «Заблокирован» – это статус красного цвета. Он сигнализирует о том, что читатель неактивен и ему нельзя выдавать книги, пока он не вернет или не продлит срок чтения задолженных книг.

Ввод информации о новом читателе

1. Нажмите на знак «+» в правом верхнем углу окна.



2. В открывшемся окне выберите один тип учетной записи (Читатель, Ученик, Студент, Преподаватель) которую хотите создать. Нажмите «Далее».

Примечание: для всех типов учетной записи схема регистрации идентична.



3. Заполните все поля в соответствии с данными посетителя:

- **Личные данные:**

1. Номер читательского билета
2. Фамилия*
3. Имя*
4. Отчество*. В случае отсутствия отчества поставить единичный прочерк.
5. Пол*
6. Дата рождения*

- **Контактная информация:**

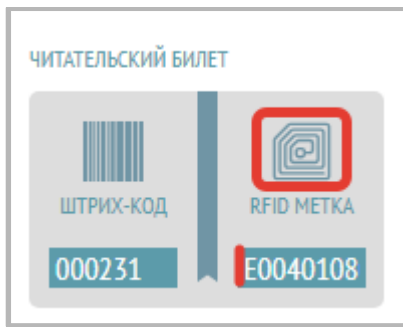
7. Телефон
8. E-mail. Используется для отправки уведомлений пользователю.

- **Дополнительно:**

9. Дата регистрации (ставится текущая по умолчанию)
10. Дата перерегистрации
11. Категория (выберите из выпадающего списка)
12. Образование (выберите из выпадающего списка)
13. Паспортные данные
14. Адрес регистрации
15. Адрес проживания
16. Школа
17. Класс
18. Руководитель
19. ВУЗ
20. Направление подготовки
21. Курс

- **Читательский билет:**

22. Штрих-код – один раз нажмите на поле для заполнения и, при помощи сканера, оцифруйте штрих-код.
23. RFID метка. Положите пластиковую карту читательского билета с RFID-меткой на считыватель и сделайте один клик по иконке RFID-метки.



Обязательными являются только поля, отмеченные символом «*».

После ввода всей необходимой информации о читателе нажмите на кнопку «Сохранить».

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Общая информация

Номер читательского билета 1

ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ

ШТРИХ-КОД 00000000 RFID МЕТКА 00000000

22 23

ФОТОГРАФИЯ

Личные данные:

Фамилия * 2

Имя * 3

Отчество * 4

ПОЛ * 5 ДАТА РОЖДЕНИЯ * День Месяц Год 6

Контактная информация:

Телефон 7 Email 8

Дополнительно:

14.12.2023 9 Дата перерегистрации 10

Категория 11 Образование 12

Паспортные данные 13

Адрес регистрации 14

Адрес проживания 15

Школа 16

Класс 17 Руководитель 18

Вуз 19

Направление подготовки 20 Курс 21

ОТМЕНА < НАЗАД СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Если Вам необходимо найти конкретного читателя, то введите в поисковую строку его фамилию или номер читательского билета:



Для поиска читателя по RFID-метке читательского билета поставьте курсор в поле ввода поискового запроса, положите пластиковую карту читательского билета на считыватель, а затем нажмите на иконку с изображением RFID-метки:

Затем из интерфейса **Базы читателей** можно продлить срок чтения книги:



Пример заполнения информации при регистрации нового читателя:

The registration form is titled 'РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ' and includes the following sections:

- Общая информация** (General Information):
 - Фотоприложение (Photo Attachment)
 - Личные данные (Personal Data):
 - Имя (Name): Иванов
 - Фамилия (Surname): Василий
 - Отчество (Patronymic): Иванович
 - Пол (Gender): Мужской
 - Дата рождения (Date of Birth): 18.09.2002
 - Читательский билет (Reader Card):
 - Код читателя (Reader Code): 000731
 - МФЧ места (Library Location Code): E0040108
- Контактная информация** (Contact Information):
 - Телефон (Phone): +79214567893
 - Почта (Email): reader@mail.ru
- Дополнительно** (Additional Information):
 - Дата регистрации (Registration Date): 18.09.2023
 - Дата перерегистрации (Renewal Date)
 - Категория (Category)
 - Образование (Education)
 - Паспортные данные (Passport Data)
 - Адрес регистрации (Registration Address)
 - Адрес проживания (Residence Address)
 - Школа (School)
 - Класс (Class) / Руководитель (Supervisor)
 - Вуз (University)
 - Направление подготовки (Specialty) / Курс (Course)

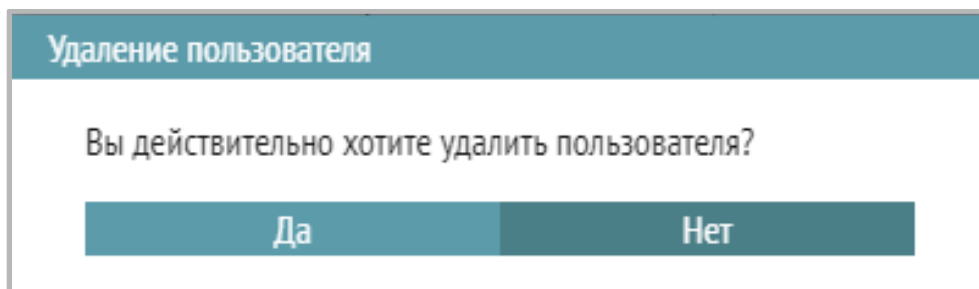
Buttons at the bottom: ОТМЕНА, < НАЗАД, СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ, СОХРАНИТЬ.

Удаление читателя из базы

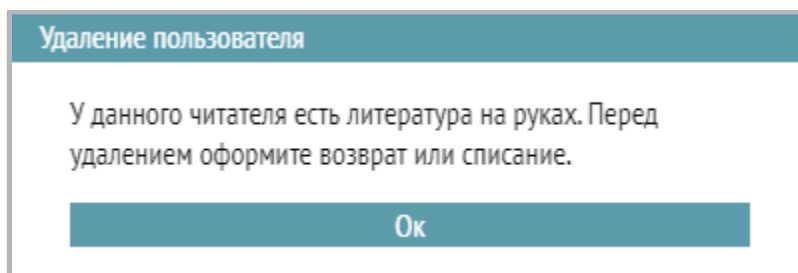
- 1) Для удаления читателя выделите строку с записью о читателе и нажмите на кнопку со знаком минус в правом верхнем углу:

№	Зарегистрирован	Чит. билет	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Моб. телефон	Email	Класс	Статус
1	08.12.2022		test1	Илья	отчество	08.12.2022	123123521	15@213.21		Активен
2	08.12.2022		test1	Илья	отчество	08.12.2022	123123521	15@213.21	11	Заблокирован
3	12.12.2022		test	Илья	отч	12.12.2022	705432	test@yandex		Заблокирован
4	12.12.2022		Шевелев	Иван 2 (Иванович)	отчество	01.01.1990				Активен
5	12.12.2022		test1	Илья	отч	01.09.1976				Заблокирован
6	12.12.2022	test1	test	test	testing	12.12.2022				Активен
7	12.12.2022		TEST	TEST	TEST	01.09.1976				Заблокирован
8	26.12.2022		Мазин	Рим	Оле	13.05.1980				Активен
9	26.12.2022		Александр	Андрей	Александрович	12.12.2012				Активен
10	16.01.2023		Петяков	Олег	Петякович	16.01.2000				Активен
11	16.01.2023		Курочкин	Артём	Викторович	16.01.2001				Активен
12	16.01.2023		Вино	Валентина	Игоревна	07.04.2002				Активен
13	30.04.2023		123123	123123	123123	01.04.1984				Активен

- 2) Если у читателя нет литературы на руках, то появится для подтверждения удаления, выберите «Да», если пользователя нужно удалить:



- 3) В случае наличия у читателя литературы на руках удаление запрещено, появляется сообщение с текстом «У данного читателя есть литература на руках. Перед удалением оформите возврат или списание».



Требуется оформить возврат выданной литературы у данного читателя или списать её (в случае утери).

Вызов модуля «Обслуживание читателя».

В данном разделе есть возможность вызова модуля «Обслуживание читателей» по кнопке «СКАНЕР» в левом нижнем углу окна.



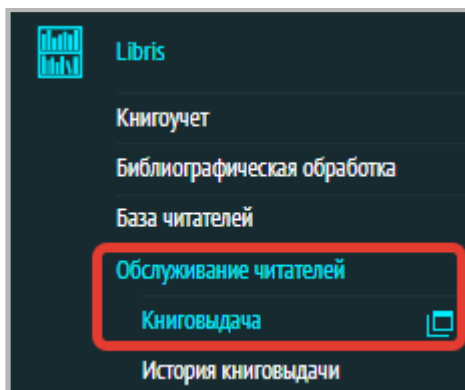
Подробную инструкцию по пользованию можно найти в руководстве к разделу «Обслуживание читателей».



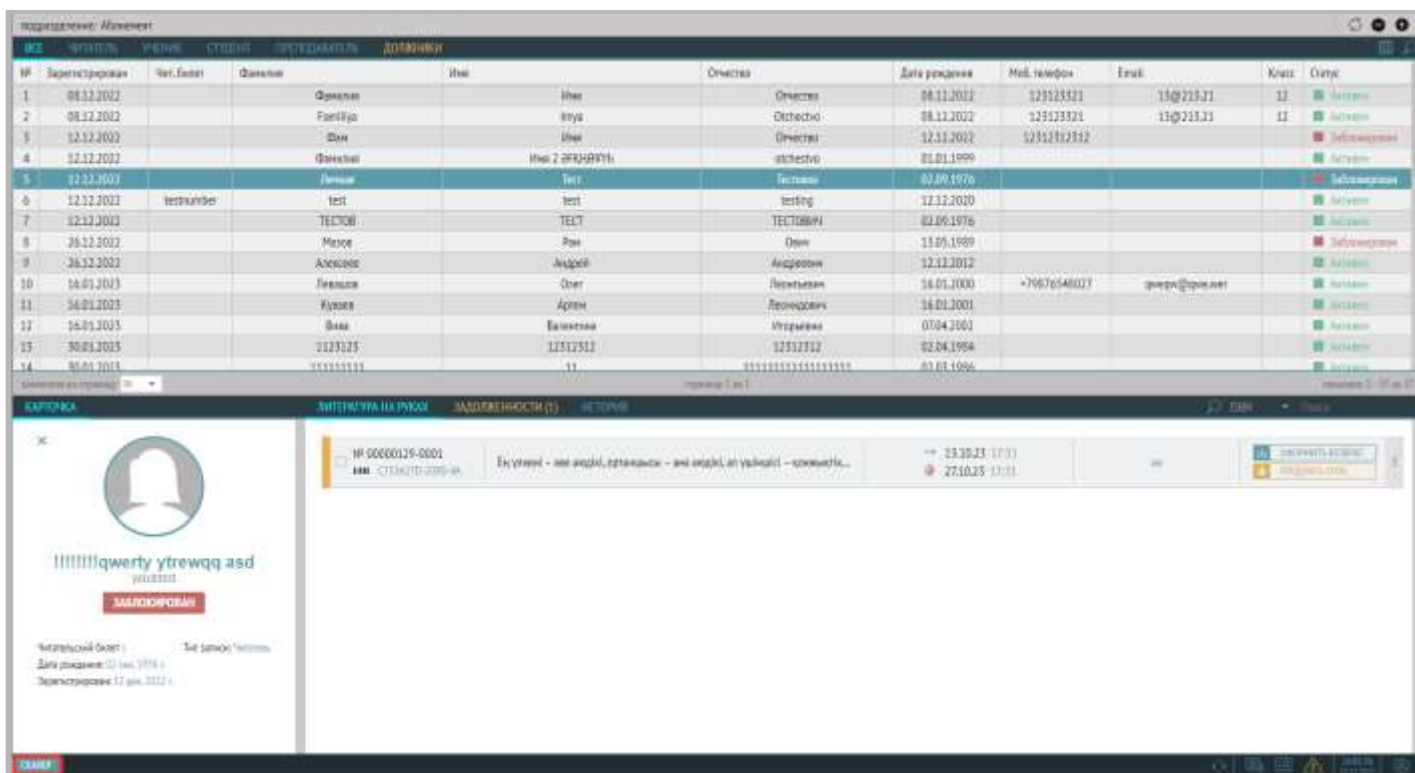
10. Руководство по разделу «Обслуживание читателей».

Подраздел «Книговыдача»

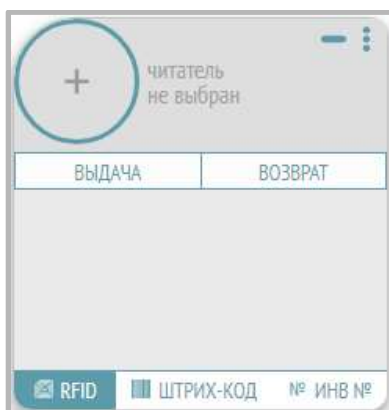
1. Выберите раздел «Книговыдача» в меню Libris – Обслуживание читателей – Книговыдача.



2. Нажмите на кнопку «Сканер» в левом нижнем углу.



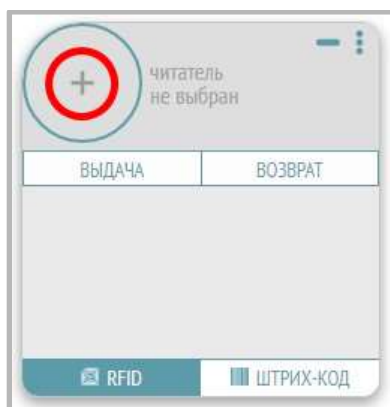
3. После нажатия откроется виджет.



Выберите читателя. Это возможно сделать 2-мя способами:

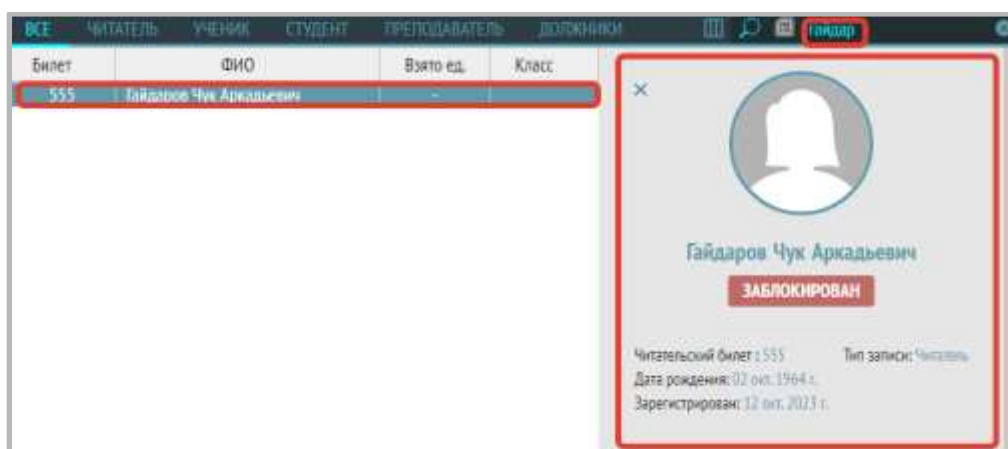
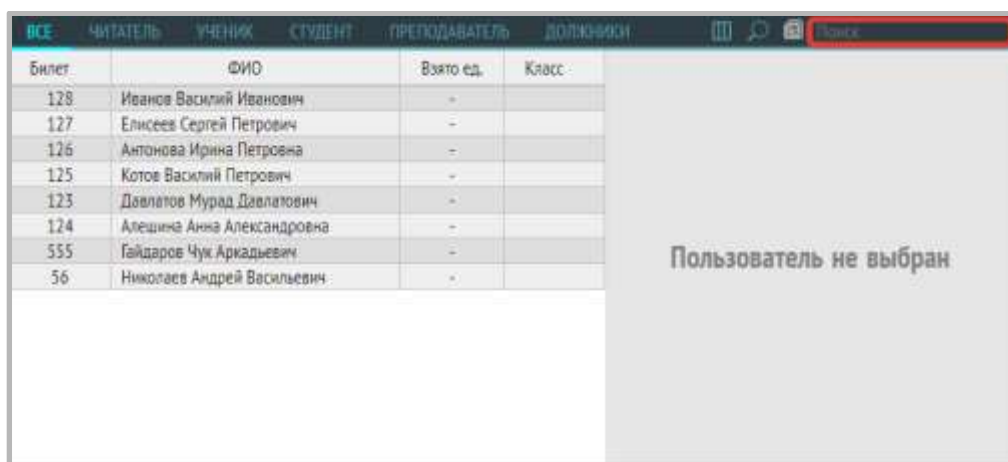
Выбор читателя при помощи считывателя

Нажмите на значок «+» и приложите читательский билет к считывателю – в виджете отобразится владелец билета (в перечне читателей он также будет выбран).

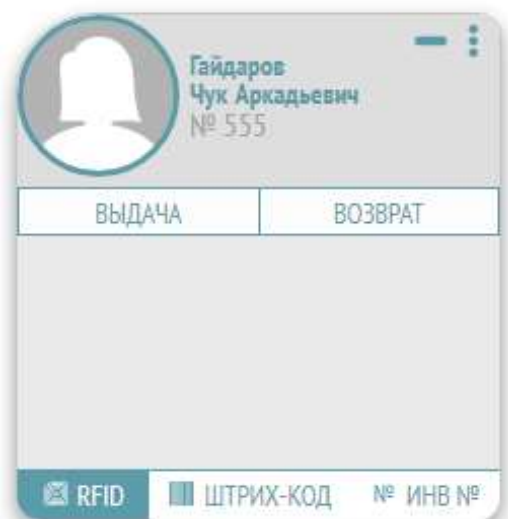


Выбор читателя вручную

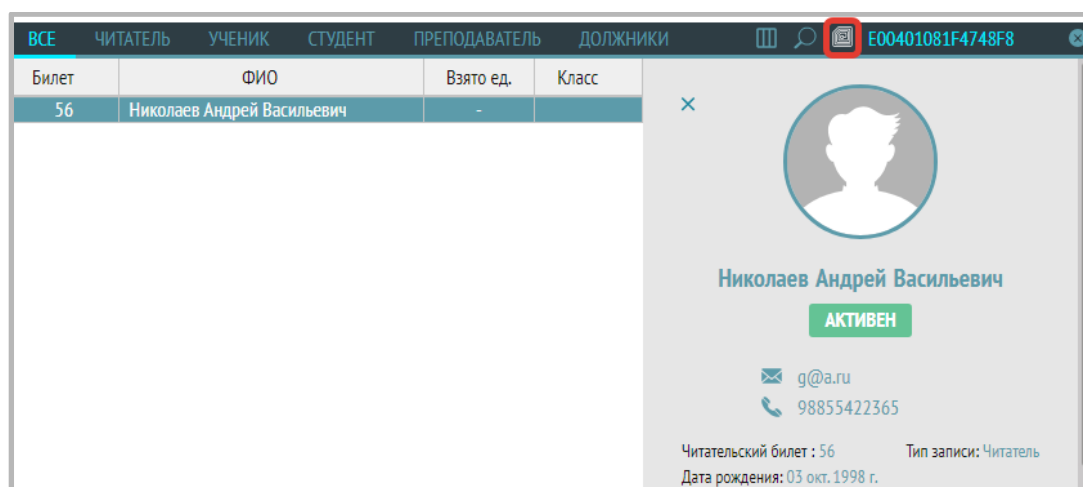
В перечне читателей найдите нужного Вам при помощи поиска. В поисковой строке начните вводить фамилию читателя или номер читательского билета, и система исключит неподходящие варианты.



В заголовке виджета (который открывается по кнопке «Сканер») появится ФИО и номер билета пользователя:



Для поиска читателя по RFID-метке читательского билета поставьте курсор в поле ввода поискового запроса, положите пластиковую карту читательского билета на считыватель, а затем нажмите на иконку с изображением RFID-метки:

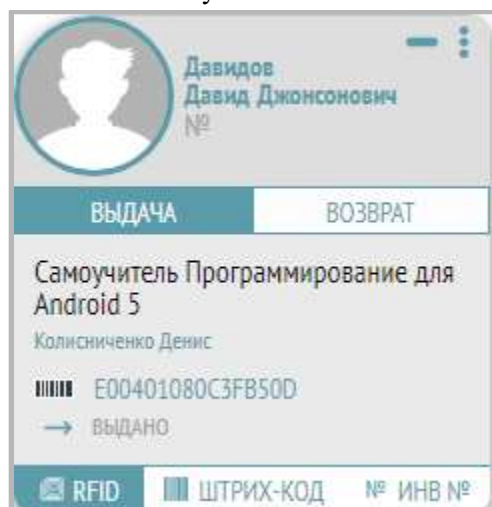


Выдача и возврат

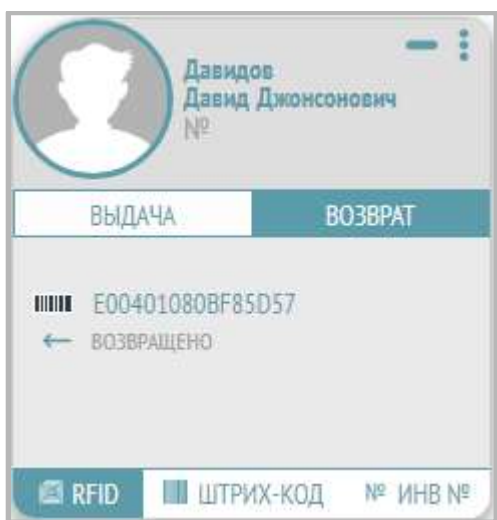
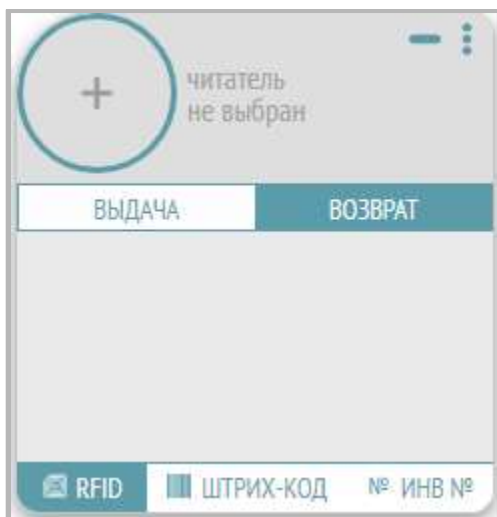
В виджете выберите режим «ВЫДАЧА». Выдача и возврат возможны по RFID, по штрих-коду и по инвентарному номеру.

Выдача и возврат по RFID-метке

Положите книгу на считыватель. Он считывает метку и занесет данные о выдаче в базу данных.

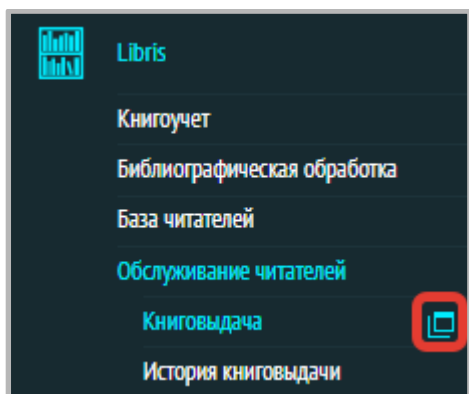


Для **возврата** книги выбирать читателя не обязательно. Достаточно нажать кнопку «Возврат». Система автоматически спишет книги с пользователя, на котором они числились.

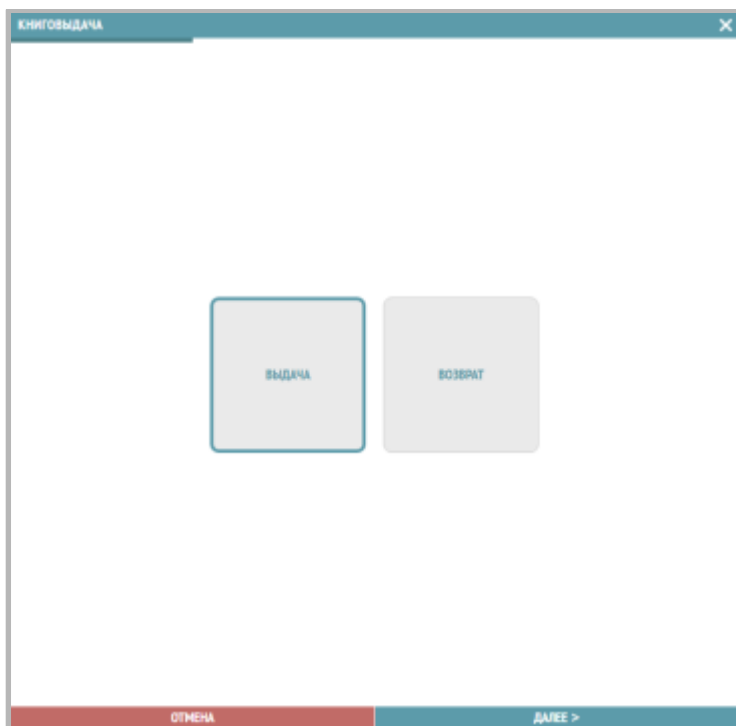


В данном разделе также присутствует функция выдачи/принятия нескольких книг одновременно (только для RFID-считывателей, поддерживающих данную функцию).

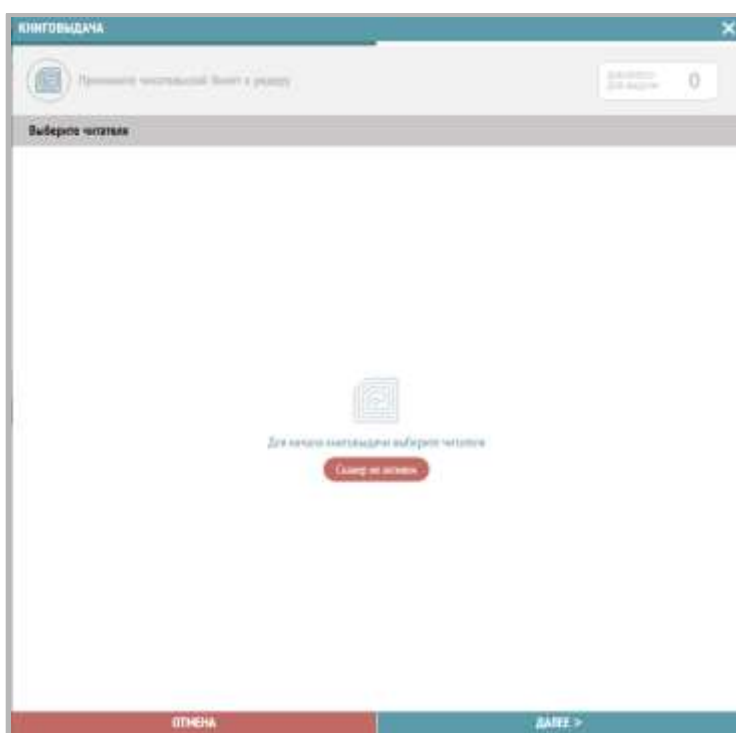
Для этого необходимо сначала нажать на специальную иконку с левой стороны рядом с пунктом меню «Книговыдача»:



При нажатии на эту иконку откроется окно:



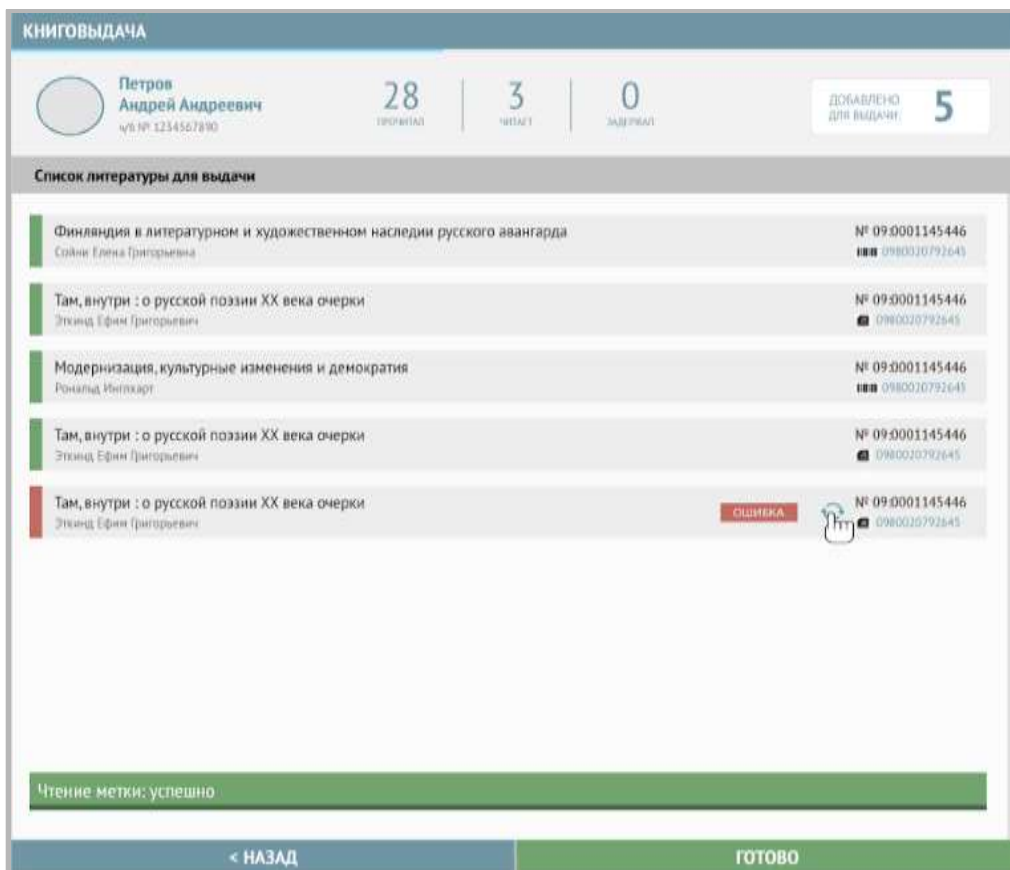
Выберите кнопку «Выдача» или «Возврат», а затем нажмите кнопку «Далее». Откроется окно «Книговыдача».



Выберите читателя одним из двух способов:

- Автоматический – приложите читательский билет, оснащенный RFID-меткой, к ридеру;
- Ручной – предварительно, перед обращением к модулю книговыдачи, выберите читателя через поиск.

Положите несколько книг на считыватель (соблюдайте рекомендации производителя по лимиту одновременного количества обрабатываемых книг). Процесс считывания меток и занесения данной информации в базу будет отражен в том же окне «Книговыдача»

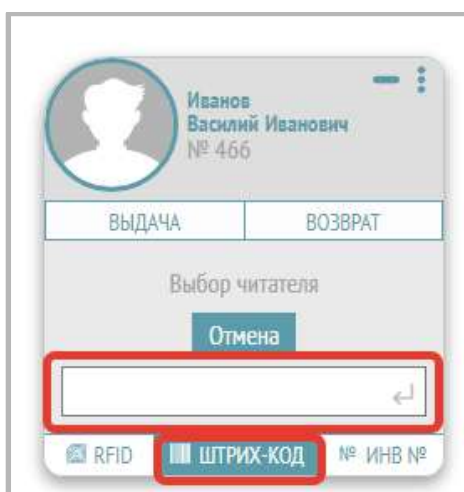


Если все данные верны, то нажмите «Готово».

Если появилась ошибка, то это значит, что противокражный бит не снялся и книгу выдавать нельзя. Попробуйте снять его, нажав «Повторить» в виде стрелочек рядом с надписью «ОШИБКА».

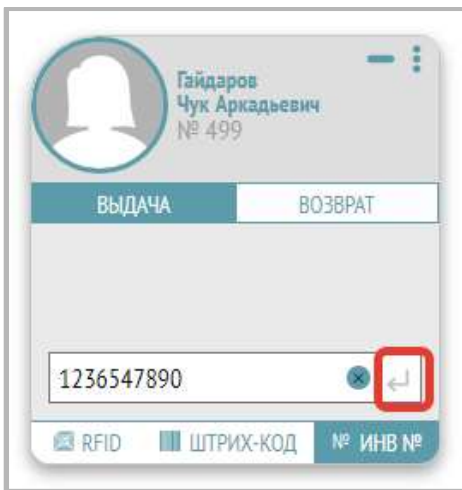
Выдача и возврат по штрих-коду

После выбора читателя и вызова виджета книговыдачи, выберите «ШТРИХ-КОД» и, поставив курсор в появившееся пустое поле, считайте его сканером штрих-кодов:



Выдача и возврат по инвентарному номеру

После выбора читателя и вызова виджета книговыдачи, выберите «ИНВ №» , введите инвентарный номер, нажмите значок ввода информации:



Просмотр списка выданной литературы

Выберите читателя в списке слева:

Билет	ФИО	Взято ед.	Класс
466	Иванов Василий Иванович	-	
467	Елисеев Сергей Петрович	-	
468	Антонова Ирина Петровна	-	
469	Котов Василий Петрович	-	
470	Давлатов Мурод Давлатович	-	
471	Алешина Анна Александровна	-	
499	Гайдаров Чук Аркадьевич	-	

Гайдаров Чук Аркадьевич

АКТИВЕН

Читательский билет : 499 Тип записи: Читатель
Дата рождения: 02 окт. 1964 г.
Зарегистрирован: 12 окт. 2023 г.

Перейдите на вкладку «Литература на руках» в правой части верхнего окна:

ЛИТЕРАТУРА НА РУКАХ ИСТОРИЯ ISBN Поиск

№ 00000034-0001	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передат...	→ 12.10.23 16:55	🕒 26.10.23 16:55
-----------------	--	------------------	------------------

Просмотр истории книговыдачи конкретного пользователя

Выберите читателя в списке слева:

Билет	ФИО	Взято ед.	Класс
466	Иванов Василий Иванович	-	
467	Елисеев Сергей Петрович	-	
468	Антонова Ирина Петровна	-	
469	Котов Василий Петрович	-	
470	Давлатов Мурод Давлатович	-	
471	Алешина Анна Александровна	-	
499	Гайдаров Чук Аркадьевич	-	

Елисеев Сергей Петрович

eliseev

АКТИВЕН

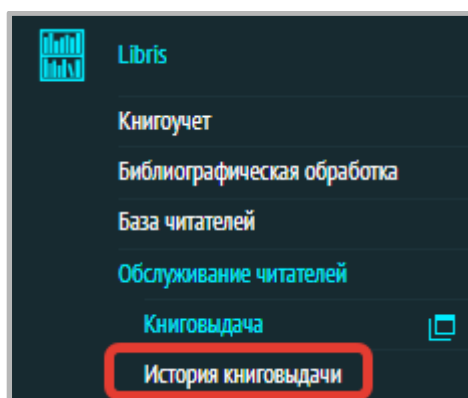
Читательский билет : 467 Тип записи: Читатель
Дата рождения: 03 ноя. 1988 г.
Зарегистрирован: 19 сен. 2023 г.

Перейдите на вкладку «История» в правой части верхнего окна, в списке будет отражена вся история книговыдачи данного читателя:

ЛИТЕРАТУРА НА РУКАХ		ИСТОРИЯ	ISBN		Поиск
Дата	Действие	Название	ISBN	Экземпляр	
03.10.23	→ Выдача	Кинг Стивен, Кэрри, Москва, АСТ, 2014	978-9-851-82550-5	1663	
03.10.23	← Возврат	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1674	
19.09.23	← Возврат	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	→ Выдача	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	→ Выдача	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1674	

Подраздел «История книговыдачи»

Выберите подраздел «История книговыдачи» в меню Libris – Обслуживание читателей – История книговыдачи.



В этом подразделе Вы можете посмотреть всю историю книговыдачи, а также по отдельности историю выдачи, историю возврата и историю продлений для всех читателей. Поиск возможен по ISBN и инвентарному номеру.

Пример открытой вкладки «ВСЕ» отражен на скриншоте ниже:

ВСЕ	ВЫДАЧА	ВОЗВРАТ	ПРОДЛЕНИЕ			ISBN	Инвентарный №	Поиск
Дата	Действие	ИФ библиот.	ФИО читателя	Название				
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Ванник, Фредрик (1981-) Бабкина хотела кланяться и передать, что ...		978-5-906-83773-8	1236547890	
03.10.23	→ Выдача	467	Енисеев Сергей Петрович	Кинг Стивен, Кэрри, Москва, АСТ, 2014		978-9-851-82550-5	1663	
03.10.23	← Возврат	467	Енисеев Сергей Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1674	
03.10.23	← Возврат	467	Котлов Василий Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1672	
03.10.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Льюисенко Сергей, Ночной Дождь, АСТ, Москва 2010		978-5-170-84407-4	1084	
03.10.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1673	
03.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Льюисенко Сергей, Ночной Дождь, АСТ, Москва 2010		978-5-170-84407-4	1084	
03.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1673	
26.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Трослер М.Е. Искусство кода на JavaScript. Профессиональная литер...		978-5-990-55526-6	1025	
26.09.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Этан Болтин, Итанкен JavaScript, Альфа-интея, Москва 2017		978-5-990-84838-5	1026	
26.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Этан Болтин, Итанкен JavaScript, Альфа-интея, Москва 2017		978-5-990-84838-5	1026	
26.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Трослер М.Е. Искусство кода на JavaScript. Профессиональная литер...		978-5-990-55526-6	1025	
21.09.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1673	
21.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1673	
21.09.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Несий Ю, Полиция, Санкт-Петербург, Азбука, 2014		978-5-389-03812-8	1005	
21.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Несий Ю, Полиция, Санкт-Петербург, Азбука, 2014		978-5-389-03812-8	1005	
21.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Льюисенко Сергей, Ночной Дождь, АСТ, Москва 2010		978-5-170-84407-4	1084	
20.09.23	→ Выдача	467	Котлов Василий Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1672	
19.09.23	← Возврат	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018		978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	→ Выдача	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018		978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	← Возврат	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018		978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	→ Выдача	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018		978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	← Возврат	467	Енисеев Сергей Петрович	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018		978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	→ Выдача	467	Енисеев Сергей Петрович	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018		978-5-171-07608-5	524	
19.09.23	→ Выдача	467	Енисеев Сергей Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...		978-5-041-68934-6	1674	

Пример открытой вкладки «Продление»:

Дата	Действие	№ билета	ФИО читателя	Название	ISBN	Идентификатор №
09.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Лушенико Сергей. Никней Дата, АСТ Москва 2010	978-5-170-84407-4	1064
09.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Алексаидра Мариенко Дебетовая поставка. Том 1, Москва, ЭКОМ, ...	978-5-041-88534-6	1673
21.09.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Алексаидра Мариенко Дебетовая поставка. Том 1, Москва, ЭКОМ, ...	978-5-041-88534-6	1673